

INSTITUTT FOR BIOMEDISIN

Innkalling til RÅDSMØTE 22. januar 2016

Kl 12:00, Sted: seminarrommet 5. etg

Følgende personer kalles inn:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Espen Hartveit, Linda Stuhr; Karl Johan Tronstad
Gruppe B: Caroline Scmied
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: Linn Rosenborg, Babar Eide Khan

Instituttleder: Rolf K. Reed (leder for rådet)
Adm.sjef: Oddveig Åsheim (sekretær for rådet)
Leder for HMS: Arve Madsen

Dagsorden:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II Godkjenning av protokoll fra 11. desember**
- III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder**
- Sak 1/15 Tildeling budsjett 2016**
Vedtakssak
- Sak2/15 Økonomirapport 2016**
orienteringssak
- Sak 3/15 Innspill til utdanningsmeldingen for 2015**
Orienteringssak
- Sak 4/15 Innspill til forskerutdanningsmeldingen for 2015**
Orienteringssak
- Sak 5/15 Innspill til forskningsmeldingen for 2015**
Orienteringssak
- Sak 6/15 HMS-status**
Muntlig orientering
- Sak 7/15 Godkjenning av emnet MEDOD 2**
Vedtakssak
- Sak 8/15 Endring i instituttledelsen**
orienteringssak
- Sak 9/15 Eventuelt**

ODÅ 15.1.16

INSTITUTT FOR BIOMEDISIN

Referat RÅDSMØTE 11. desember 2015

Tilstede:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Marion Kusche-Gullberg, Linda Stuhr; Clive Bramham
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: Linn Rosenborg, Babar Eide Khan

Instituttleder: Rolf K. Reed (rådets leder)
Bård Sværi, leder for Teknisk fellesavdeling

Fraværende:

Gruppe B: Lars Skjærven

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Innkalling og dagsorden ble godkjent. Instituttleder meldte en sak under eventuelt.

II Protokoll fra møtet 3. september samt to sirkulasjonssaker

Vedtak: Protokoll fra møtet 3. september ble godkjent.

III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder

- Toppforskprogrammet
- NFR-tildelingen
- Utlysning av førsteamanuensis i fysiologi
- Ny studieplan i medisin, status
- Samling for fast vitenskapelig tilsatte (programmet er lagt ved)

Sak 40/15 Budsjett 2016 – føringer for instituttets budsjett

Vedtak: Instituttrådet sluttet seg til følgende:

- Budsjettforslag for 2016 utarbeides etter etablert modell. Det åpnes for muligheter for justeringer av satsene for resultatmidlene til gruppene og driftsbudsjettet, etter de innspill som kom fram i møtet.
- Instituttandelen av dekningsbidraget for null-dekningsbidragsfinansiering videreføres etter alternativ A.
- Instituttrådet anbefaler at instituttet legger til rette for gjesteopphold ved instituttet etter modellen beskrevet over med de innspill som kom fram i møtet.

Sak 41/15 Nedleggelse av 2 emner på phd-nivå: BMED902 og BMED905

Vedtak: Instituttrådet støtter forslaget om å legge ned emnene **BMED902 og BMED905**.

Sak 42/15 HMS-opplæring ved instituttet

Vedtak: Instituttrådet støtter utvalgets forslag om HMS-opplæring ved instituttet.

Sak 43/15 Økonomirapport per november

Vedtak: Økonomirapporten per november 2015 tas til orientering.

Sak 44/15 HMS-status

Muntlig orientering om elektronisk eksponeringsregister og forholdet til eco-online.

Sak 45/15 Oppfølging av «Forskning og innovasjon i helse og omsorg (2015–2018)»

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/regjeringa-sin-handlingsplan-for-oppfolging-av-helseomsorg21-strategien/id2463030/>

Orienteringssak

Sak 46/15 Ny studieplan i medisin – 7. semester: høring

Vedtak: Skissen tas til orientering. Det framkom ikke kommentarer i møtet.

Sak 47/15 Eventuelt

Befaring: Nitrogentanker. Som avslutning på møtet gikk instituttrådet på befaring til de rom der det er står nitrogentanker for oppbevaring av vevsprøver og finkjemikalier. Det var enighet om at Fellesavdelingen sammen med de aktuelle forskningsgruppeledere og teknikere tilknyttet gruppene, får i oppdrag å samle tankene mest mulig. Det er god samling i 5. og 7. etasje, men det særlig i 6. etasje er behov for å samle disse tankene samt å få reparert skadet linoleum.

RKR 14.12.2015

Institutttrådet
Institutt for biomedisin
Universitetet i Bergen

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 1/16

Møte 22. januar 16

BUDSJETT 2016 – tildeling

Fakultetsstyret behandlet budsjettforslaget i møte 16. desember, og det ble bestemt der at instituttene får samme kronebeløp som i 2015. Dette skyldes den stramme økonomien til fakultetet. Når vi ser regnskapstallene fra 2015 viser de at fakultetet samlet har tatt et krafttak og fakultetets økonomi kan forventes å bedre seg i alle fall i 2017, men et positivt signal allerede i 2016 vil være at vi kan forvente at det lyses ut flere frie phd-stipend.

Instituttet behandlet føringer for budsjettet i sitt rådsmøte, 11. desember sak 40/15, og et forslag til fordeling legges nå fram for institutttrådet.

Hovedlinjer for instituttets prioriteringer

- Instituttet har hatt en tydelig prioritering på å sikre nyrekruttering av vitenskapelig personale som går av med pensjon. Den vitenskapelige staben er motoren i vår virksomhet og en dyktig faglig stab vil være en investering for å sikre instituttets aktivitet og resultater innen både forskning og undervisning i framtiden. Instituttet har lykket med denne prioriteringen selv om økonomien de senere år har blitt stadig strammere.
- For at den vitenskapelige staben skal få anledning til å oppnå resultater innen sine felt, er det i vår virksomhet avgjørende å ha et godt teknisk støtteapparat, og tiden er nå kommet for å rette oppmerksomheten mot å sikre de tekniske tjenestene.
- Instituttets økonomi er stram, både på grunn av økte kostnader men også på grunn av manglende lønns- og priskompensasjon og ulike kutt (strategikutt og effektiviseringskutt).
- Fakultetet er opptatt av at lønnsbudsjettene på instituttnivå skal reduseres og instituttet har også behov for en sikker og forutsigbar driftsandel for å dekke instituttets felleskostnader.
- For å sikre instituttets drift er instituttet i dag avhengig av å hente inn driftsinntektene fra den eksternt finansierte aktiviteten gjennom TDI-modellen, stimulere til at flest

mulig søker ekstern finansiering og at vi kan hente ut potensialet innen vårt felt i UiBs strategiske satsninger (finansiert av strategikuttene).

Tildeling til gruppene:

Modellen fra tidligere år videreføres.

- Driftsmidler for masterstudenter 15'
- Driftsmidler for forskerlinjestudenter, phd-kandidater og postdoktorer holdes på samme nivå som i fjor dvs hhv 20', 35' og 50'.
- Belønningsmidler for avlagt master og doktorgrad holdes på samme nivå som i 2015, dvs: 15' og 40'.
- Utgiftsdekning i forbindelse med disputas holdes som i 2015 (40').
- Nye prosjekter budsjetteres etter TDI-modellen.

Midlene foreslås fordelt slik det er beskrevet i budsjettforslaget for 2016, vedlegg 1

Forslag til vedtak

- Instituttrådet vedtar budsjettfordeling slik det er foreslått i budsjettforslaget for 2016

15.1.16. ODÅ

Vedlegg : Budsjett 2016 - ettersendes

Institutttrådet
Institutt for biomedisin
Universitetet i Bergen

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 2/16

Møte: 22. januar 2016

Økonomirapport 2015

Instituttet avgir en årsrapport til fakultetet ved årsslutt.

Vedlagt følger regnskapsrapport for året 2015

Instituttledelsen vurderer økonomien til å være i tråd med budsjett, med få unntak som er omtalt i rapporten.

Forslag til vedtak:

- Institutttrådet tar regnskapsrapport for 2015 til orientering

Vedlegg: økonomirapport for 2015

MÅNEDSRAPPORT FOR

Institutt: 131400 Institutt for Biomedisin

Periode: 12.15

GRUNNBEVILGNING (GB)

GA

		Årsbudsjett	Regnskap	Avvik	avvik i %
A-sted	Artsklasse				
1314	3 inntekter	-62 839 500	-63 170 346	330 846	0,5%
	Delsum	-62 839 500	-63 170 346	330 846	0,5%
	4 varek.	433 000	3 848 420	-3 415 420	-788,8%
	5 lønn	54 423 100	52 057 298	2 365 802	4,3%
	6-7 adk.	6 548 000	7 195 118	-647 118	-9,9%
	8-9 annet	1 691 400	-2 304 042	3 995 442	236,2%
	Delsum	63 095 500	60 796 794	2 298 706	3,6%
		256 000	-2 373 552	2 629 552	1027,2%
	890 overf.	-256 000	-255 697	-303	-0,1%
	Delsum	-256 000	-255 697	-303	-0,1%
Sum total		0	-2 629 249	2 629 249	

3. Hovedinntekten ble noe høyere enn forventet. 100`var merinntekter instituttet, 230`var merinntekter til gruppene som akkumulerte tilsvarende forbruk.

4. Store deler av avviket på Utstyr er kjøp utført etter oppdrag fra fakultetet til kjemisal samt utstyr som vi fikk i tildelingen fra MOF overført på 9 art. Måten utstyrstildelingen gis fra MOF til institutt vil således alltid medføre avvik på 4 og 9 art. Kjøp av utstyr gikk som forventet hvorav noen kjøp først ferdigstilles i begynnelsen av 2016.

BB-bygget er 13 år og vi får løpende tilbakemeldinger fra vår fellesavdeling om at det er behov for oppgradering av instituttets infrastruktur (autoklaver 1,3mill, sentrifuger 1,9 mill, datautstyr 500 mm.) Prosessen med kjøp av en bordsentrifuge er igangsatt. Det er viktig at det blir gjort årlige avsetninger til oppgradering infrastruktur ved IBM. Begynner man ikke en gradvis oppgradering vil etterslepet de nærmeste årene bare øke..

5. Lønn er i år 2,4mill lavere enn forventet. Avviket skyldes i hovedsak at lønnsveksten ble mye lavere enn budsjettet. Frigjorte lønnsmidler grunnet lav lønnsvekst gjelder generelt for alle instituttene og MOF. Bare ved IBM utgjør dette rundt 1,5mill. i frigjorte midler. I tillegg har vi kjørt stramt og forskjøvet tilsetninger bl.a. av 1 teknisk og 1 administrativ og 3 vitenskapelige ansettelser. Noe som har gitt instituttet ytterligere Ca. 1 mill i frigjorte midler. Dette er omdisponert til oppgradering av infrastruktur ved BBB, lovnader utstyr som først ferdigstilles i 2016.

Den stramme ansettelseslinje har gitt uttelling i frigjorte midler i 2015, men Skal aktivitet opp på et normalt nivå hvor alle arbeidsoppgavene ved instituttet blir ivaretatt på en god og forsvarlig måte må vi starte prosessen med oppbemanning. Vi er nå i prosess med utlysning av 1 vitenskapelig og det vil være behov for 1-2 tekniske i 2016 for å erstatte naturlig avgang .

6, 7 Noe over budsjettet, men 6,7 art må sees i sammenheng med 3art og 9 art som begge viser positivt avvik. Vi forsøker å styre årets aktivitet ihht bevilgning, men med varierende progresjon i forskningsprosjekter vil det alltid oppstå noe avvik.

8-9. Det meste av avviket på internhandel må sees mot art 4 «kjøp av utstyr» hvor tildelinger fra fakultetet blir overført som 9 art. Noe skyldes at det er innhentet noe mer enn budsjettet av felles bidrag fra prosjektene til forskningsgruppene/instituttet. Netto DB er litt bedre enn forventet.ca. 200` Her har vi hatt en høyere grad av prosjekter hvor vi kan føre 40% db. Avstemming 0 DB prosjekter mellom MOF og institutt medførte 795` i merinntekter til

instituttet. Bevilgninger som tildeles på slutten av året vil normalt sett ta noe tid å sette i aktivitet og store deler av dette blir en del av overføringen til 2016.

GP

Ved å splitte GP opp slik at kjernefasiliteten fremkommer som egne enheter har de 2 siste årene gitt instituttet bedre økonomioversikt. Vi fortsetter også i 2015 å ha tett fokus på kjernefasilitetene og splitter derfor GP på tilsvarende måte som tidligere år også for 2015.

GP UTEN PLATTFORMENE

		Årsbudsjett	Regnskap	avvik	avvik i %
A-sted	Artsklasse				
1314	3 inntekter	-2 676 000	-2 683 235	7 235	0,3%
	4 varek.	0	68 777	-68 777	-
	5 lønn	0	29 424	-29 424	-
	6-7 adk.	667 000	517 319	149 681	22,4%
	8-9 annet	2 266 000	924 754	1 341 246	59,2%
	890 overf.	-257 000	-256 493	-507	-0,2%
Sum total		0	-1 399 454	1 399 454	

3. Inntekten som forventet.

4. Noe merforbruk, men må sees sammen med mindre forbruk 9 art.

5. Noe er disponert til lønn, men må sees i sammenheng med art 6,7 og 9.

6-7. Noe merforbruk på 6-7 art, men må sees i sammenheng med noe mindre internhandel.

8-9. Noe mindre forbruk enn forventet, men må sees i sammenheng med noe merforbruk på 6-7 art.

Aktivitet styres ihht. Budsjett Internasjonalisering/spirebevilgning/UH-nettVest 350` er overførbare inntekter som også ihht. bevilgningsbrev også kan disponeres i 2016. I tillegg fikk vi likestillingstildeling 600`og toppfinansiering EU 168` på slutten av året. I tillegg ble saldering av et gammelt GL/PA-prosjekt 313` forskjøvet fra 15 til 16. Disse bevilgningene er hovedårsaken til overføringene.

Saldo på 700910 er avstemt og det er kun reelle overføringer som gjenstår.

KUN PLATTFORMENE

			Årsbudsjett	Regnskap	avvik	avvik i %
A-sted	Prosjektn avn:	Artsklasse				
1314	720307 MIC	3 inntekter	-400 000	-236 970	-163 030	-40,8%
		4 varek.	4 378 000	174 632	4 203 368	96,0%
		5 lønn	3 173 000	3 227 402	-54 402	-1,7%
		6-7 adk.	1 450 000	1 192 644	257 356	17,7%
		8-9 annet	-4 271 000	-4 623 539	352 539	8,3%
		890 overf.	-4 330 000	-4 332 068	2 068	0,0%
		Delsum	0	-4 597 898	4 597 898	
	720308 PROBE	3 inntekter	-400 000	-306 658	-93 342	-23,3%
		4 varek.	2 633 000	49 037	2 583 963	98,1%
		5 lønn	2 993 000	2 902 151	90 849	3,0%
		6-7 adk.	1 275 000	982 680	292 320	22,9%
		8-9 annet	-3 818 000	-4 232 345	414 345	10,9%
		890 overf.	-2 683 000	-2 682 766	-234	0,0%
		Delsum	0	-3 287 900	3 287 900	
	720311 FLOW	8-9 annet	0	-1 080	1 080	-
		890 overf.	0	-550	550	-
		Delsum	0	-1 630	1 630	
Sum total			0	-7 887 429	7 887 429	

Da både kostnader og brukerbetaling styres av brukernes grad av aktivitet er det umulig å budsjettere like nøyaktig for kjernefasiliteter som for instituttets øvrige aktivitet. Både intern brukerbetaling og bidrag til kjernefasiliteter fra institutt/andre enheter blir synliggjort ved interne ompostinger på 9-art. Fakturering på plattformene gjøres normalt hver andre måned. Det er fakturert tom. 15 okt. for MIC og tom 15.Des for PROBE.

MIC:

3.Fakturerte eksterne og interne inntekter er tom 15. okt Eksterne inntekter ble noe lavere enn forventet, men interne inntekter noe høyere. Sett sammen så er inntektene så godt som forventet.

5. Lønn ble noe høyere enn budsjettert og det skyldes at det ble satt inn ekstra teknisk støtte mot utstyret Optisk imaging. Hun lønnes av opptjent brukerbetaling.

6-7. Driftskostnader ble noe lavere enn forventet. Noe mindre i service og vedlikehold i 2015 mot eksisterende utstyrspark. Det er viktig at vi også i 2016 opprettholder et kostnadsestimat hvor man tar noe høyde for uforutsette reparasjoner.

8-9. Interne inntekter ble noe høyere enn budsjettert. Vi har fra NFR fått innvilget mellom 9 mill til kjøp av konfokal med superresolusjon. Dette utstyret er beregnet til å koste i overkant av 10 mill. Vi jobber derfor med å få inn bidrag fra andre. Noe som vil resultere i økt internhandel på 9 art også inn i 2016.

PROBE:

3. Eksterne og interne inntekter er fakturert tom. Des-15. Eksterne inntekter ble noe lavere enn budsjettert, men her igjen er interne inntekter høyere. Sett sammen så er inntektene så godt som forventet.

5. Lønn er som følge av lav lønnsvekst noe lavere enn budsjettert.

6-7 Kostnader er noe lavere enn forventet.

8-9. Både eksterne og interne inntekter er så godt som forventet.

Prognoser: Se egen tabell

LOVNADER/OVERFØRINGER PR. PROSJEKT GB

Prosjekt GA	Lovnader GA 2016	Sum lovnader	Overføringsbeløp
000000	Delbidrag utstyr Fludium Biomark High throughput PCR-system, nder utarbeidelse av kravspek.	400 000	
000000	Inkubator bestilt des.15 leveringstid fra forhandler	200 000	
000000	Ultra bordsentrifuge, Under kontraktsskriving	850 000	
000000	Datautstyr, bestilt men ble ikke mottatt før jan-16	150 000	
000000	Div. mot driftsbudsj. Forskerskole/emerituskonto mm	270 000	
000000	Resterende på GA vil benyttes til å opprettholde aktivitet /strategisk satsning i et meget stramt budsjettår. (Totalbevilgning går ned og lønnsforpliktelser øker)	759 000	2 629 000
Prosjekt GP	Lovnader GP 2016		Overføringsbeløp
700028	Likestillingsmidler 2015	600 000	600 455
700900	Saldering gammelt prosjekt	214 000	407 409
700910	EU-Toppfinansiering		118 315
710022	Internasjonalisering overførbare brukes innen juni 16	230 350	230 350
720025	UH-nett Vest	90 554	90 554
710028	Smådrift overforbruk korrigeres mot gruppene		-47629

BOAØKONOMIEN

Aktivitet innen BOA-området pr desember 2015

Finansieringskilde	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
1. Oppdragsaktivitet	0	0	0	0	0
2. NFR - bidragsaktivitet	26 373 000	26 147 561	225 439	26 373 000	26 147 561
3. EU - bidragsaktivitet	2 643 000	1 541 749	1 101 251	2 643 000	1 541 749
4. Annen bidragsaktivitet	25 732 000	27 390 091	-1 658 091	25 732 000	27 390 091
219995 PA - Statlige	1 352 000	1 570 603	-218 603	1 352 000	1 570 603
399995 PA - Organisasjoner	69 000	-136 740	205 740	69 000	-136 740
469994 PA - Gaveforsterkning	3 541 000	2 262 424	1 278 577	3 541 000	2 262 424
469995 PA - Gaver	15 421 000	17 083 812	-1 662 812	15 421 000	17 083 812
499995 PA - Næringsliv/privat	0	0	0	0	0
599995 PA - Stiftelser	4 929 000	6 080 916	-1 151 916	4 929 000	6 080 916
699995 PA - Annet utland	420 000	529 076	-109 076	420 000	529 076
Totalsum	54 748 000	55 079 401	-331 401	54 748 000	55 079 401

NFR: Instituttet traff veldig bra på budsjett for året. Vi endte opp med noe lavere på lønn, og det har med rekruttering å gjøre, men er helt innen normalen. Største enkeltavvik kommer på Fellesløftet, der det ble endring i oppsettet i forhold til det som var lagt til grunn ved oppstart fra UiB sin side.

EU: Lavere aktivitet enn budsjettet. På grunn av god søknadsaktivitet estimerte vi 2 nye med oppstart sept-okt, dette ble i realiteten 1 ny, som i tillegg ikke klarte å starte opp tidlig 2016.

Annen: Annen bidragsaktivitet: samlet, høyere aktivitet enn budsjettet. Statlig: høyere aktivitet enn budsjett, men små summer. Gaveforsterkning – vi forventet høyere aktivitet på grunn av at et av våre Jebsensentre var i en mellomfase når det gjelder finansiering. Dette slo ikke til i den grad vi forventet. Gave: Aktivitet en del høyere enn budsjett, lønn ble som budsjett. Stiftelser – hele

(lønn, drift) aktiviteten økende mot slutten av året. Annet utland: ok, men aktivitet høyere enn budsjettert, skyldes at vi fikk et driftsprosjekt knyttet til en stipendiat, som vi ikke hadde budsjettert.

Overføringer til 2016 innen BOA-området pr desember 2015

Finansieringskilde	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
1. Oppdragsaktivitet	0	0	0	0	0
2. NFR - bidragsaktivitet	655 000	-1 037 831	1 692 831	655 000	-1 037 831
3. EU - bidragsaktivitet	1 330 000	2 111 002	-781 002	1 330 000	2 111 002
4. Annen bidragsaktivitet	13 381 000	12 974 952	406 048	13 381 000	12 974 952
219995 PA - Statlige	300 000	1 608 478	-1 308 478	300 000	1 608 478
399995 PA - Organisasjoner	0	5 733	-5 733	0	5 733
469994 PA - Gaveforsterkning	2 400 000	2 811 695	-411 695	2 400 000	2 811 695
469995 PA - Gaver	9 181 000	7 102 259	2 078 741	9 181 000	7 102 259
499995 PA - Næringsliv/privat			0	0	0
599995 PA - Stiftelser	1 500 000	1 349 767	150 233	1 500 000	1 349 767
699995 PA - Annet utland	0	97 020	-97 020	0	97 020
Totalsum	15 366 000	14 048 123	1 317 877	15 366 000	14 048 123

Overføringer til 2016 innen BOA-området pr november 2015

Finansieringskilde	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
1. Oppdragsaktivitet	0	0	0	0	0
2. NFR - bidragsaktivitet	-6 712 000	-10 163 665	3 451 665	655 000	-2 007 687
3. EU - bidragsaktivitet	-95 000	785 789	-880 789	1 330 000	1 962 789
4. Annen bidragsaktivitet	12 186 000	12 178 106	7 894	13 381 000	10 350 563
219995 PA - Statlige	217 000	1 801 898	-1 584 898	300 000	1 214 088
399995 PA - Organisasjoner	69 000	5 733	63 267	0	0
469994 PA - Gaveforsterkning	1 582 000	2 861 906	-1 279 906	2 400 000	1 472 906
469995 PA - Gaver	11 133 000	9 382 113	1 750 887	9 181 000	7 430 113
499995 PA - Næringsliv/privat			0	0	0
599995 PA - Stiftelser	-1 157 000	-1 985 667	828 667	1 500 000	121 333
699995 PA - Annet utland	342 000	112 122	229 878	0	112 122
Totalsum	5 379 000	2 800 230	2 578 770	15 366 000	10 305 665

Overføringer samlet

Stedkode	Prosjektnr	Prosjektnavn	Estimert Overførin	Reell overføring 2016	Kommentarer på differansen
131400	000000	Annuum	-3 200 000	-2 629 000	Må sees sammen med GP, Ompostert fra GA til GP 200' i egenandel likest. En del av igangsatt aktivitet ble ferdigstilt raskere enn forventet.
131400	700000	GP	-200 000	-1 399 000	Vi Mottok tildeling likestilling 2015 først i des. 15 600'. Dette samt prosjekter som ikke var nødvendig å benytte før juni 2016 er hovedårsaken til forventet overføring ble høyere enn antatt. I tillegg har vi sammen med regnskap sentralt saldert et gammelt GL/PA-prosjekt fra 2009 på tilsammen et merforbruk på 313'. Dette skulle vært bokført mot prosjekt 700900 i des-15, men pga sykdom ble det ikke utført før jan-16. I tillegg kom 2 kvartal innbetaling fra UiB sentralt til toppfinansiering EU
131400	720307	MIC	-4 900 000	-4 598 000	MIC kun fakturert tom okt.15
131400	720308	PROBE	-2 600 000	-3 288 000	PROBE fakturert tom. 15 Des
		NFR	764 000	1 037 000	Utsatt aktivitet, inkl behov for nyrekruttering
		EU	192 000	-2 111 000	Høy startinnbetaling, sein tilsetning
		Andre	-14 361 000	-12 974 000	Høyere aktivitet
			-24 305 000	-25 962 000	

Andre forhold

Kommentarer til negative overføringer fra ulike finansieringskilder:

Prosjekt	Beløp	Navn	Kommentar
802640	-388752	05 Stroma-targeting: a directe	Gammelt prosjekt som vi holder på å rydde opp i (prosjektleder: Donald Gullerg)
806507	-833154	08 Fellesløftet - Bjerkvig	Endring i førsing fra UiB+ venter siste innbet. Får den etter rapport, resten mangler fra UiB
806508	-275280	12 Fellesløftet - Hartveit	Planlagt merforbruk (prosjektleder Meg Veruki)
806509	-243741	12 Fellesløftet - Veruki	Venter siste innbetaling fra NFR - prosjektet er langt i periode men penger stort sett brukt, resten mangler fra UiB
806803	-551675	02 Fellesløftet - Tronstad	Mnagler siste utbetaling 2015, har fått meldin godkjent framdrift, og forventer utbetaling nå i 2016. Kontrollerer ved neste NFR-føring
807777	-922878	05 MOMENTO	Topplfinansiering føres i januar, resten skal vi få etter rapportering jf vanlig prosedyre EU-prosjekt.
809036	-742266	07 Estland - CB	Ingen problem her, inntekt ført på 808681. Vi har bedt om rydding av UiB sentralt.
809227	-113367	PES 2015	Samarbeidspenger i forbindelse med EU-søknader. Instituttet må følge opp.
810080	-217814	00 NFR FORNY PKU - AM	Frist 20. jan med å sende inn dokumentasjon på brukte midler. Det holder vi på med.
802773	-64933	09 Protein kinases -Novel Drug	Gammelt prosjekt som skal avsluttes.
806878	-46774	00 Marie Curie THERAPY OPTION	Sjekk opp denne.
807033	-594956	05 CAFFEIN - Donald Gullberg	Rapporteres i februar - utbetaling etter dette.
808665	-1327945	08 SKGJ - Rolf Bjerkvig	Gaveforsterkningsmidler er forsinket pga at de må ha brukt minimum 3 mill, i 2014 fikk vi utbetalt 2 mill og kunne ikke søke da.
808477	-833249	KF Leukemi Bruserud (FB, FS og SO)	Fellesprosjekt med K2, venter på at UiBsentralt skal dele faktura mellom IBM og K2. Gjelder 2015.

Oppfølgingspunkter med fakultetet:

- Fremleie BBI, Når overføres andel IBM 1.halvår?
- Samarbeidsavtale mellom HUS og PROBE for drift av HF –utstyret og Orbitrapen må på plass.
IBM med Frode Berven som hovedaktør har laget forslag til en avtale.
- Bookingsystem kjernefasilitetene
- Sameieavtaler MOFA/HUS. Her har vi muligheter.

15.01.2016, Oddveig Åsheim/Rolf K. Reed

Institutttrådet
Institutt for biomedisin
Universitetet i Bergen

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 3/16

Møte:22. januar 2016

Innspill til fakultetets Utdanningsmelding

Hvert år leverer instituttene innspill til fakultetets utdanningsmelding som skal inneholde rapportering fra aktivitet i 2015 og prioritering av aktivitet for 2016. Fakultetet utarbeider en egen utdanningsmelding basert på bl.a. instituttenes meldinger. Universitetsstyret godkjenner universitetets utdanningsmelding, som er bygget på fakultetenes utdanningsmeldinger.

Utdanningsmeldingen er en del av universitetets kvalitetssikringssystem for utdanning.

Instituttets innspill til fakultetets utdanningsmelding skal legges fram for Institutttrådet. Institutttrådet bes om å komme med innspill til vedlagte forslag. Forslaget er utarbeidet at studieadministrasjonen i samarbeid med visestyrer for undervisning.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet godkjenner vedlagte forslag til instituttets utdanningsmelding med de innspill som kom opp i møtet.

Vedlegg:

- Forslag til instituttets utdanningsmelding
- Bestilling fra fakultetet, alle meldingene

ASA/ODÅ 15.01.16

Innspill til Utdanningsmelding 2015 fra Institutt for biomedisin

Vi viser til brev datert 28. desember 2015, der instituttene blir bedt om innspill til Utdanningsmelding for MOF. Det bes konkret om å komme med innspill på følgende fem punkter:

1. Oppfølging av prioriteringer omtalt i utdanningsmeldingen for 2014 og planer og prioriteringer for 2016.
2. Studiekvalitets- eller læringsmiljøtiltak som har hatt særlig oppmerksomhet i 2015.
3. Utdanning i studiekvalitets- eller læringsmiljøarbeidet i 2015.
4. Aktivitet i etter- og videreutdanning. Status i 2015 og planer for 2016.
5. Planer for utvikling av studietilbudet oppretting/justering/nedleggelse av studieprogram, vurdering av robusthet i fagmiljøet og fordeling av studieplasser for 2017 (dersom relevant).

Merk punkt 4: IBM tilbyr ikke etter- og videreutdanning, så dette punktet er ikke kommentert.

Oppfølging av prioriteringer omtalt i utdanningsmeldingen for 2014, og planer og prioriteringer for 2016

I utdanningsmeldingen for 2014 ble det beskrevet at ny studieplan ville kreve ressurser både administrativt og faglig med representanter inn i semesterstyrer og arbeidsgrupper. I 2015 har første semester av ny studieplan blitt implementert og instituttet har erfart at omleggingen var krevende. I tillegg til arbeidet med ny studieplan har nye administrative verktøy som innføringen av Mitt UiB og Inspira vært krevende for både vitenskapelige og administrativt ansatte.

Siden instituttet leder semesterstyrene for både andre og tredje semester som implementeres i 2016, regner instituttet med at det i 2016 fortsatt blir mye arbeid med ny studieplan. Vi forventer imidlertid at Mitt UiB og Inspira på sikt vil føre til en bedre og raskere arbeidsflyt. Dette vil spesielt gjøre seg gjeldende ved at flere eksamener blir digitale.

I utdanningsmeldingen for 2014 ble det pekt på at etablerte forskningssamarbeid innen Europa bør formaliseres med egne Erasmusavtaler (blant annet innen Jebsensenteret og NorLux). Dette ble ikke gjort i 2015, men det vil arbeides videre med å formalisere dette med Erasmusavtaler i 2016. I 2015 har vi hatt samarbeidsmøte med Universidad do Algarve i Portugal om revitalisering av eksisterende Erasmusavtale.

Instituttet opprettet en «memorandum of understanding» med Changhua Christian Hospital i Taiwan i 2014. Avtalen er i utgangspunktet rettet mot forskerlinjestudenter og lærerutveksling. To studenter dro til Taiwan sommeren 2015 og det planlegges ytterligere besøk i 2016.

I utdanningsmeldingen for 2014 var problemer med AV-utstyr og renhold i undervisningsrom i BB-bygget omtalt. Når det gjelder tekniske problemer og AV-utstyr er dette forbedret i 2015, i tillegg fikk vi fra høsten 2015 nytt rengjøringsfirma så nå er det renere eller???

Studiekvalitets- eller læringsmiljøtiltak som har hatt særlig oppmerksomhet i 2015

- Implementeringen av ny studieplan i medisin har hatt særlig oppmerksomhet i 2015.

Innføringen av studieplanen har vært omfattende, og mye av det undervisningsrelaterte arbeidet ved instituttet har dreid seg om dette.

- Programutvalget for master i biomedisin vedtok i 2014 ny studieplan for masterstudiet, gjeldende fra høsten 2015. For ytterligere omtale av masterprogrammet, se utdanningsmelding fra programutvalget i biomedisin.
- Instituttet inviterer studenttillitsvalgte til studentfrokost to ganger i semesteret. Dette er et tiltak som videreføres fra år til år og som er nyttig for å få innblikk i hva studentene er opptatt av. Dette tiltaket er spesielt viktig å opprettholde i tider med store endringer også for studentene, blant annet ny studieplan.
- Det ble høsten 2015 arrangert en samling for de vitenskapelig ansatte med særlig fokus på ny studieplan i medisin samt forskning, infrastruktur og presentasjon av de nyansatte.

Utfordringer i studiekvalitets- eller læringsmiljøarbeidet i 2015

- I løpet av 2015 har tre vitenskapelige stillinger blitt besatt, og det vil lysnes ut én vitenskapelig stilling våren 2016. Instituttet jobber kontinuerlig med undervisningskvaliteten og har en spesiell utfordring siden flere av de vitenskapelige ansatte nærmer seg pensjonsalder.
- Det mangler fremdeles engelsk oversettelse av utdanningsplanen del 1 på StudentWeb (dette ble meldt inn også ved forrige utdanningsmelding i 2014). Internasjonale studenter som skal semesterregistrere seg må signere utdanningsplanen på norsk for å komme i havn med semesterregistreringen. Dette er en utfordring for mange av dem og krever ressurser fra instituttet.

Planer for utvikling av studietilbudet oppretting/justering/nedleggelser av studieprogram, vurdering av robusthet i fagmiljøet og fordeling av studieplasser for 2017

Instituttet uteksaminerte 17 mastergradskandidater i 2015 innen medisinsk biologi. Seks masterstudenter i farmasi hadde sin hovedveileder ved instituttet hvorav fire avsluttet sin mastergrad i 2015. I tillegg hadde tre masterstudenter i nanovitenskap sin hovedveileder ved instituttet. 2 forskerlinjestudenter med veiledning ved instituttet fullførte i 2015.

Totalt 45 utvekslingsstudenter har vært inntatt i instituttet i 2015 (16 i 2014), enten for å ta emner eller arbeide på lab i perioder fra 3 – 12 mnd. Det er vanlig at utvekslingsstudenter fra det matematisk-naturvitenskapelige fakultet tar enkeltemner på IBM og våren 2015 var emnet BMED331 Tumorbiologi, spesielt populært blant disse studentene.

Instituttet peker igjen på at vi mener det er behov for å opprette en bachelorgrad i biomedisin (Sak 2014/12824-1) og støtter fakultetets linje om at slike studieprogram må fullfinansieres. Vi ber derfor om at et bachelorstudium i biomedisin med 30 fullfinansierte studieplasser legges inn på listen over fakultetets prioriterte fullfinansierte studieplasser.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Klinisk institutt 2
Klinisk institutt 1
Institutt for biomedisin
Institutt for klinisk odontologi
Programutvalgene

Referanse

2015/13881-EIDA

Dato

28.12.2015

Utdanningsmelding, forskningsmelding og forskerutdanningsmelding 2015 - Det medisinsk-odontologiske fakultet

Utdanningsmeldingen, forskningsmeldingen og forskerutdanningsmeldingen skal innenfor sine respektive felt inneholde rapportering av aktivitet for 2015 og prioritering av aktivitet for 2016. Punktene som ønskes rapportert på er tilgjengelig i sak 2015/13355, journalpost 1.

Fakultetsmeldingene skal samlet ha et omfang på ca. 6 sider. Vi ber derfor at innspill fra instituttene og programutvalgene heller ikke overskrider 6 sider totalt. Frist for innspillene settes til **onsdag 17. februar**.

1. Utdanningsmeldingen

Innspill til utdanningsmeldingen fra instituttene

Vi ber instituttene rapportere kort for 2015 og komme med innspill til planer og utfordringer for kommende år, med vekt på følgende punkt:

- Oppfølging av prioriteringer omtalt i utdanningsmeldingen for 2014 og planer og prioriteringer for 2016.
- Studiekvalitets- eller læringsmiljøtiltak som har hatt særlig oppmerksomhet i 2015.
- Utfordringer i studiekvalitets- eller læringsmiljøarbeidet i 2015.
- Aktivitet i etter- og videreutdanning. Status i 2015 og planer for 2016.
- Planer for utvikling av studietilbudet oppretting/justering/nedleggelser av studieprogram, vurdering av robusthet i fagmiljøet og fordeling av studieplasser for 2017 (dersom relevant).

Innspill til utdanningsmeldingen fra programutvalgene

For programutvalgene skal innspillene inkluderes i den årlige rapporten til studieledelsen, jf. mandatet for programutvalgene ved MOF. I tillegg til å rapportere om *utvalgets arbeid, hvordan de enkelte studieprogrammene har vært gjennomført i 2015, samt planer for 2016*, blir følgende punkter særlig aktuelle i forbindelse med utdanningsmeldingen:

- Studiekvalitets- eller læringsmiljøtiltak som har hatt særlig oppmerksomhet i 2015.
- Hvilke programevalueringer som er gjort i 2015 og planer for 2016.
- Prioriterte områder innen utdanningsfeltet i 2015.
- Gjennomstrømming i studieprogrammene.

2. Forskerutdanningsmeldingen

Fakultetet ønsker instituttene bidrag på alle punkter i årets melding. Vi ber derfor instituttene og Programutvalg for forskerutdanning om å rapportere for 2015 på alle punkter i malen:

- Oppfølging av prioriteringer omtalt i forskerutdanningsmeldingen for 2014 og planer og prioriteringer for 2016.
- Forholdet mellom forskerutdanning og forskningssatsninger ved fakultetet – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.
- Gjennomstrømning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for å forbedre denne.
- Underkjenning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for å holde antallet nede (hvor mange 1. gangs underkjenninger, hvor mange 2. gangsunderkjenninger).
- Veilederopplæring – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.
- Internasjonalisering – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for internasjonal rekruttering og ph.d.-kandidatenes deltakelse på internasjonale konferanser/utenlandsopphold (ref. informasjon i fremdriftsrapporter).
- Karriereveiledning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.
- Publisering: Vurdering av publiseringsvirksomheten til ph.d.-kandidatene (ref. informasjon i fremdriftsrapportene), samt eksisterende og planlagte tiltak.
- Andre forhold av særlig betydning for fakultetets håndtering av forskerutdanningen som har endret seg, eller som man planlegger å endre i perioden.

3. Forskningsmeldingen

Fakultetet ønsker instituttene bidrag på alle punkter i årets melding. Vi ber derfor instituttene om å rapportere for 2015 på alle punkter i malen:

- Oppfølginger av prioriteringer omtalt i forskningsmeldingen for 2014 og planer og prioriteringer for 2016.
- Prioritert forskningssamarbeid med andre forskningsinstitusjoner samt samfunns- og næringsliv - lokalt, nasjonalt og internasjonalt.
- Arbeid for å styrke forskningsledelse, organisering og strategisk planlegging.
- Tverrfaglige og flerfaglige initiativ og satsinger (pågående og planlagte), samt oppfølging av fagevalueringer fra 2014.
- Prioriterte investeringer i forskningsinfrastruktur (oppgraderinger/nyinvesteringer) og tiltak for optimalisert utnyttelse og tilgjengeliggjøring av infrastrukturer for interne og eksterne brukere.
- Kort omtale av arbeid for mobilisering og økt deltakelse i Horizon2020 og annen ekstern finansiert virksomhet.
- Tiltak som kan styrke publiseringen, særlig på nivå II.

Kontaktpersoner for meldingsarbeidet ved fakultetet er Eirik Dalheim (utdanningsmeldingen), Kaia Nepstad (forskerutdanningsmeldingen) og Marianne Heldal Stien (forskningsmeldingen).

Vennlig hilsen

Nina Langeland
dekan

Inger Hjeldnes Senneseth
fakultetsdirektør

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 4/16

Møte: 22. januar 2016

Innspill til Forskerutdanningsmeldingen

Det vises vedlegg 1, sak 3/16; bestillingen i fra fakultetet for meldingene for 2015.

Vedlagte forslag til Forskerutdanningsmelding er utarbeidet av administrasjonen i samarbeid med instituttledelsen og leder for PhD-utvalget Rolf Bjerkvig. Leder for instituttets forskerskole, professor Marion Kusche-Gullberg, har ferie og vil bli koplet på når hun er tilbake fra ferie.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet godkjenner forslag til forskerutdanningsmelding for 2015, og gir fullmakt til at den ferdigstilles med de innspill som kom fram under møtet og i dialog med Kusche – Gullberg i etterkant av møtet.

15.01.16 ODÅ/AMGR

Vedlegg: Forslag til innspill til fakultetets forskerutdanningsmelding.

Forskerutdanningsmeldingen fra Institutt for biomedisin for 2015

Det vises til brev datert 28.12.2015, sak 2015/13881. Her følger innspill fra Institutt for biomedisin (IBM) til fakultetets Forskerutdanningsmelding 2015. Saken er behandlet av instituttrådet i møte 22. Januar.

Oppfølging av prioriteringer omtalt i forskerutdanningsmeldingen for 2014 og planer og prioriteringer for 2016.

Prioriteringene for 2015 var å få opp antall stipendiater og å følge opp fremdriftsrapportering raskere. Antallet stipendiater er stabilt da instituttets forskere hadde ganske grei tilslag på søknader. Oppfølging av fremdriftsrapportering har gått i en akseptabel fart.

Prioriteringer for 2016:

- Skape et sosialt og faglig møtearena for stipendiater.
 - Etablere et felles møtepunkt for stipendiater i Bergen Biomedisinske forskerskole, MCB og CCBIO forskerskolen instituttet er deltaker i.
 - Samarbeid med forskerskolen i CCBIO, delvis etablert gjennom felles kursportefølje. Målet er flere felles kurs.

Forholdet mellom forskerutdanning og forskningssatsninger ved fakultetet – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.

Avsetninger av frie stipendiatstillinger under de to årlige utlysningene er redusert betraktelig i de senere år. Dette gir naturligvis færre kandidater til instituttet. Enkelte finansieringskilder gir ikke lenger stipend til phd-kandidater (f.eks Kreftforeningen).

Gjennomstrømning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for å forbedre denne.

I løpet av 2015 ble det gjennomført 16 disputaser ved instituttet. Tallene for 2012 er 20 kandidater, i 2013 hadde instituttet 19 disputaser og 12 disputaser ble gjennomført i 2014.

Vi følger opp kandidater som søker om forlengelser, og for kandidater som gjør dette mer enn en gang inkluderer vi en plan for gjennomføring av graden med klare milepæler. Oppfølging av slike planer skjer i form av samtaler, møter og e-mail, faglig og administrativt både mot både veileder og kandidat. Oppgaven til PhD-utvalgets leder Rolf Bjerkvig er sentral i dette arbeidet.

Underkjenning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for å holde antallet nede (hvor mange 1. gangs underkjenninger, hvor mange 2. gangsunderkjenninger).

Institutt for biomedisin hadde ingen underkjenninger i 2015.

Veilederopplæring – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.

Kvaliteten på veiledning varierer en del. Slik vil det naturlig nok være, men vi ser at noen vitenskapelig ansatte kan trenge videre informasjon/kursing i hva det innebærer å veilede ph.d. kandidater, særlig en oppdatering på hvordan ph.d.-løpet har endret seg i senere år.

Planlagte tiltak: Oppfordre veiledere til å delta på kurs for veiledere i regi av UiB. Vi planlegger å særlig oppfordre dem som ikke har deltatt på et slikt kurs de siste fem årene om å gjøre det.

Internasjonalisering – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak for internasjonal rekruttering og ph.d.-kandidatenes deltakelse på internasjonale konferanser/utenlandsopphold (ref. informasjon i fremdriftsrapporter).

- En optelling januar 2016 viser at hele 45 % av kandidatene er rekruttert fra utlandet.
- Vi har en PhD kandidat på et toårig utvekslingsopphold fra Brasil i tillegg til tre kandidater på halvtårsopphold fra Tyskland. Kandidatene fra Tyskland kommer etter etablering av Erasmusavtale med Universitetet i Mainz.

- Vi er i en prosess om å etablere samarbeid med Universitetet i Oulu. Her ønsker vi å etablere en form for fellesgrad enten i form av joint-, dobbel- eller cotutelle-avtale. Dette vil være avhengig av størrelsen på utvekslingen da en slik avtale innebærer større administrative forpliktelser.
- Vi har i flere år hatt samarbeid med Shandong universitetet i Kina der kandidater har kommet til oss for å ta deler av doktorgradsutdannelsen. I løpet av 2015 etablerte forsker Jian Wang fra IBM et forskningslaboratorium i Shandong der hensikten er toveisutveksling av ph.d.-kandidater og forskere. Første utveksling er planlagt høsten 2016.
- Instituttet deltar på en søknad fra Luxembourg om et doktorgradsprogram finansiert derfra der aktuelle kandidater tas opp i doktorgradsprogrammet ved MOF.
- Instituttets ph.d.-kandidater deltar ofte på internasjonale konferanser. Derimot reiser de i liten grad på lengre forskningsopphold i utlandet. I løpet av 2015 reiste 3 stykker, og vi vil i 2016 oppfordre flere om å gjennomføre et opphold innenfor rammene av Erasmusprogrammet.

PS: Vi savner rutiner for å registrere internasjonale studenter og forskere som kommer utenfor allerede etablerte programmer.

Karriereveiledning – beskrivelse av situasjonen og planlagte tiltak.

Instituttet har ikke et fast opplegg for karriereveiledning. I desember 2014 arrangerte forskerskolen en karrieredag for ph.d. kandidater med CV og søknadskurs spesielt tilpasset dem med en ph.d.-grad med påfølgende presentasjoner fra instituttets uteksaminerte kandidater i diverse yrker. Biomedisin har derimot ikke nok stipendiater til at det er hensiktsmessig å arrangere en slik dag hvert år. Vi foreslår at slike arrangementer skjer på fakultetsnivå.

Som del av forskerskolen og emnet «Kurs i biomedisinsk forskning» arrangerte vi høsten 2015 for første gang et introduksjonsseminar for kandidater registrert i programmet i løpet av 2015. Her fikk kandidatene presentert organisasjonen UiB, ph.d.-graden og ph.d.-graden i et karrieresperspektiv.

Planlagte tiltak:

Sammen med IKO er vi i dialog om å arrangere et seminar felles for stipendiater ved MOF. Her vil karriereveiledning utgjøre en viktig del av programmet. Vi vil også gå i dialog med MCB forskerskolen om et liknende tiltak.

Publisering: Vurdering av publiseringsevne til ph.d.-kandidatene (ref. informasjon i fremdriftsrapportene), samt eksisterende og planlagte tiltak.

Tall for publiseringsevne for 2015 er basert på kandidatenes fremdriftsrapportering. Siden alle kandidater uansett hvor i studieløpet de er inngår i denne rapporteringen, blir tallet relativt lavt; fra 0-3 arbeider. En utregning av fjorårets uteksaminerte kandidater viser at ca. 60 % av artiklene som inngår i graden er publisert ved innleveringstidspunkt, samt at over tid (de siste 10 årene) vil 90 % av arbeidene som inngår i doktorgraden på innleveringstidspunkt bli publisert.

Eksisterende og planlagte tiltak:

Som medlemmer i MCB forskerskolen har våre kandidater jevnlig tilbud om å delta på skrivekurs. Under introduksjonsseminaret i emnet BMED900 nevnt over ble de nye kandidatene påpekt viktigheten av å inkludere ferdig publiserte arbeid for deres videre forskerkarriere.

Andre forhold av særlig betydning for fakultetets håndtering av forskerutdanningen som har endret seg, eller som man planlegger å endre i perioden.

Antall stipendmuligheter både internt og eksternt er blitt redusert de siste 2 årene, noe som vil føre til færre disputaser fra IBM om noen år. Ellers ingenting annet.

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 5/16

Møte: 22. januar 2016

Innspill til Forskningsmeldingen 2015

Det vises til bestilling, vedlegg 1, sak 3, bestillingen i fra fakultetet for meldingene for 2015.

Vedlagte forslag til Forskningsmelding er utarbeidet av administrasjonen i samarbeid med instituttledelsen. Leder for instituttets FU, Donald Gullberg, er på ferie og vil bli koplet på saken når han er tilbake fra ferie.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet godkjenner forslag til Forskningsmeldingen for 2015, og gir sin fullmakt til at denne ferdigstilles med de kommentarer som kom fram i møtet og i dialogen med Gullberg, når han er tilbake fra ferie.

Vedlegg: Forslag til innspill til fakultetets forskningsmelding - **ettersendes**

15.01.15 ODÅ/AMGR

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 7/16

Møte: 22. januar 2016

Godkjenning av emnet MEDOD2

Det vises til prosedyrer for oppretting av nye emner jf <http://www.uib.no/studiekvalitet/77818/nye-emne>. Vedlagt følger forslag til emnebeskrivelse for 2. semester i ny studieplan for medisin, MEDOD2.

Emnebeskrivelsen er utarbeidet av programstyret for 1. studiår.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet godkjenner forslag til emnebeskrivelse for MEDOD2 med de innspill som kom fram i møtet.

Vedlegg: Forslag til emnebeskrivelse for MEDOD2.

15.01.15 ODÅ/Kristin Walter

Emnebeskrivelse – MEDOD2

Andre semester medisin og odontologistudiet

Emneansvarlig: Institutt for biomedisin

infotypekode	infotypenavn	NYNORSK INFOTEKST		ENGELSK INFOTEKST
FS-emnekode	Course Code	MEDOD2		
FS-Studiepoeng	Number of Credits	25		
FS-Emnenavn	Course Name	Andre semester medisin- og odontologistudiet	Second semester Medicine and Dentistry	
EB_INSTITU	Department	Institutt for biomedisin I samarbeid med Institutt for global helse og samfunns- medisin	Department of Biomedicine In collaboration with Department of Global Health and Primary Care	
EB_SPRÅK	Undervisningsspråk Language of Instruction	Norsk	Norwegian	
EB_UNDSEM	Undervisningssemester Course offered (semester)	Vår	Spring	
EB_STUDIERETT	Krav til studierett Access to the Course Unit	Medisinstudiet eller Integrert mastergrad i odontologi	Cand.med.-degree programme or Master of Dentistry	
EB_INNHOLD	Mål og innhald Aim and Content	Emnet MEDOD2 bygger på MEDOD1 og gjer studentane ein introduksjon til medisin- og odontologistudiet. Studentane får kunnskap om biomedisin og cellebiologi som grunnleggjande fagfelt innanfor fagområda odontologi og medisin samt teoretisk og praktisk kunnskap om medisinsk statistikk, epidemiologi og etikk. Obligatoriske fag i semesteret: • Celle2 • Statistikk og epidemiologi • Etikk		English version in progress.

EB_UTBYTTE	Læringsutbyte/resultat Learning Outcomes Hvilke kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse forventes det at studentene skal ha etter fullført emne. Eksempel: "Etter fullført emne skal studenten kunne/vise..."	Etter fullført emne skal studenten kunne: • Greie ut om katabolske og anabolske prosessar i cella og energimetabolismen og metabolsk regulering i celler og vev. • Beskrive nedbryting (oksidasjon) og biosyntese av karbohydrat, protein, lipid og nukleinsyrer. • Beskrive eksempler på sykdomsmekanismer og problemstillinger knyttet til metabolske avvik og mutasjoners rolle ved sykdom. • Beskrive proteinsyntese og genregulering. • Gje eit oversyn over immunsystemet og immunrespons. • Gje eit oversyn over strukturelle, funksjonelle og regulatoriske rollar til lipider og kolesterol i membranar, samt mekansimane til kolesterolsenkande medikament. • Beskrive oppbygning og funksjon til cellulære strukturar, slik som membranar, cytoskjelett og organeller, samt gjere greie for intracellulær transport. • Beskrive sentrale mekanismar for signalomforming, og gi eksemplar. • Gjere greie for dei ulike fasane i cellesyklus. • Forklara genetisk nedarving og viktige trinn i embryologisk utvikling. • Gje ei generell beskriving av bygnad og mekanismar til virus. • Beskrive eksempler på fremgangsmåter for utvikling av nye medisiner. • Beskrive cellene sin strukturelle og funksjonelle organisering i ulike vevstypar, og gjenkjenne dette i mikroskopiske snitt. • Beskrive mekanismer for transport gjennom cellemembranen, inkludert vann og ionetransport, og forstå den biologiske betydningen. Dette inkluderer prosesser som	<i>English version in progress.</i>
-------------------	---	---	--

		osmose, cellevolumregulering og membranpotensial. • Greie ut om biologiske roller til nitrogenoksid i cellen. • Forståelse for betydningen av ekstracellulær matriks for oppbygningen og funksjonen til vevsstrukturer. • Beskrive eksempler på patologiske mekanismer og problemstillinger knyttet til vevstrukturer, stamceller og kreft. • Gjøre greie for studiedesign, sannsynlighetsteori, deskriptiv statistikk, diagnostiske testar, fundamentale fordelingar, viktige metodiske omgrep, estimering og hypotesetesting, korrelasjon og regresjon, logistisk regresjon og overlevelseanalyse, grunnleggande epidemiologisk metode. • Gjøre greie for etiske dilemma ein kan møte som student og profesjonsutøvar og sentrale etiske problemstillinger i medisin og odontologi. Ferdigheter: • Løse biomedisinske og cellebiologiske problemstillinger knytt til underviste tema. • Gje ei histologisk beskriving av utvalte vevsnitt ved hjelp av mikroskopi. • kunne beskrive observasjonar numerisk og grafisk, rekne ut p-verdiar og konfidensintervall, utføre statistisk analyse, diskutere hovudtypane av studiedesign og deira styrke og ulemper. • Identifisere og analysere etiske dilemma • grunngi etiske val som vedkjem pasientar og samfunn	
--	--	--	--

		Generell kompetanse: • Løse biomedisinske og cellebiologiske problemstillinger knytt til underviste tema. • Samarbeide med medstudentar i teoretisk gruppearbeid og praktiske øvingar. • Vere i stand til kritisk å vurdere statistikkbruk i medisinsk litteratur	
EB_UNDMETOD	Undervisning og omfang Teaching methods	Fagleg informasjon via Mitt UiB/e-post.	Relevant information supplied on MyUiB/e-mail.
EB_OBLIGAT	Obligatoriske arbeidskrav Compulsory Requirements	Deltaking på dei praktiske kursa i semesteret er obligatorisk. Godkjende testar undervegs i semesteret. Godkjende individuelle og gruppebaserte innleveringar.	Participation in practical courses and tests during the semester is mandatory.
EB_VURDERI	Vurderingsformer Assessment methods	5 timars digital skriftleg eksamen. Testar undervegs i semesteret må vere godkjende for å få gå opp til semestereksamen.	5 hour digitalized written exam.
EB_K_SKALA	Karakterskala Grading Scale	A-F	A-F
EB_EVALUER	Emneevaluering Course Unit Evaluation	Skriftleg evaluering. Kursansvarlege har også faste møter med tillitsvalde studentar.	Written evaluation. Regular meetings between course coordinators and the student representatives.
EB_KONTAKT	Kontaktinformasjon Contact Information	studie@biomed.uib.no / +47 55 58 64 39/40	studie@biomed.uib.no / +47 55 58 64 39/40

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 8/16

Møte: 22. januar 2016

Endring i instituttledelsen

I forbindelse med at instituttets visestyrer for undervisning, professor Marit Bakke, har påtatt seg oppgaven som nestleder ved instituttet, har instituttleder bedt professor Per Øyvind Enger om å påta seg oppgaven som visestyrer for undervisning. Enger har påtatt seg denne oppgaven.

Da Enger har ledet arbeidet med medisinstudiets første studieår (1. og 2. semester), som semesterstyreleder, har instituttleder bedt professor Annie Vedeler om å overta denne rollen. Vedeler har sagt ja til denne oppgaven.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet tar saken om ny visestyrer for undervisning og ny semesterstyreleder for 1. og 2. semester i ny studieplan for medisin, til orientering.

18.01.15 ODÅ