

INSTITUTT FOR BIOMEDISIN

Innkalling til RÅDSMØTE 11. desember 2015

Kl 9:00, Sted: seminarrommet 6. etg

Følgende personer kalles inn:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Marion Kusche-Gullberg, Linda Stuhr; Clive Bramham
Gruppe B: Lars Skjærven
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: Linn Rosenborg, Babar Eide Khan

Instituttleder: Rolf K. Reed (leder)
Adm.sjef: Oddveig Åsheim (sekretær for rådet)
Leder for HMS: Arve Madsen

Dagsorden:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II Godkjenning av protokoll fra møtet 3. september samt to sirkulasjonssaker**
- III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder**
 - Toppforskprogrammet
 - NFR-tildelingen
 - Utlysning av førsteamanuensis i fysiologi
 - Ny studieplan i medisin, status
 - Samling for fast vitenskapelig tilsatte (programmet er lagt ved)

Sak 40/15 Budsjett 2016 – føringer for instituttets budsjett
Vedtakssak

Sak 41/15 Nedleggelse av 2 emner på phd-nivå: BMED902 og BMED905
Vedtakssak

Sak 42/15 HMS-opplæring ved instituttet
Vedtakssak

Sak 43/15 Økonomirapport per november
Orienteringssak -NB! Må ettersendes da den blir klar onsdag i neste uke

Sak 44/15 HMS-status
Muntlig orientering

Sak 45/15 Oppfølging av «Forskning og innovasjon i helse og omsorg (2015–2018)»
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/regjeringa-sin-handlingsplan-for-oppfolging-av-helseomsorg21-strategien/id2463030/>
Orienteringssak

Sak 46/15 Ny studieplan i medisin – 7. semester: høring NB! FRISTEN
Høringssak

Sak 47/15 Eventuelt
ODÅ 3.12.15

Protokoll fra RÅDSMØTE 3. september 2015

Til stede:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Marion Kusche-Gullberg, Linda Stuhr; Clive Bramham (møtte for Tronstad)
Gruppe B: Lars Skjærven
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: Linn Andersen, Ida Karlsen

Instituttleder: Rolf K. Reed (leder)

Adm.sjef: Oddveig Åsheim (sekretær for rådet)

Leder for HMS: -

Forfall: Karl Johan Tronstad, Arve Madsen

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent

II Godkjenning av protokoll fra møtet 18. juni

Protokollen fra 18. juni ble godkjent

III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder

- Fakultetet vil gå inn for 2 innstegsstillinger (post doc), med 7 års tilsetting med arbeidskrav som gir rett til fast stilling hvis disse blir oppfylt.
- HMS: det arbeides med en samarbeidsavtale med HUS om HMS-arbeidet
- Budsjett 2016: det ligger an til et stramt økonomisk år med kutt på 30 mill.
- Infrastruktur: Instituttet fikk bra tilslag på NFRs infrastrukturutlysning, med mikroskopi ved MIC og 2 tilslag til stukturbiologi. I tillegg har Flowcytometri fått støtte til investeringer fra Bergen forskningsstiftelse (BFS)
- Instituttet har en søknad inne til BFS rekrutteringssatsning, Harald Barsnes. Søknaden er et samarbeid mellom Institutt for biomedisin og Institutt for informatikk.

Sak 28/15 Undervisningsoversikt

Vedtak:

Instituttrådet tar oversiktene til orientering med de innspill til justeringer som kom fra i møtet.

Oversikten vil i framtiden rutinemessig bli sendt til lærerne, som en selvangivelse, for å få bekreftet opplysningene.

Sak 29/15 Beredskapsplan UiB-MOFA

Vedtak:

Instituttet tar sak om fakultetets beredskapsplan til orientering.

Sak 30/15 Regnskapsstatus

Vedtak:

Instituttrådet tar regnskapsrapport for juli til orientering

Sak 31/15 Søknader til Helse Vest

Vedtak:

Instituttrådet tar saken om søknader til Helse Vest september 2015 til orientering.

Sak 32/15 Finansiering som ikke tillater dekningsbidrag: Tilslag og fordeling av utgifter**Vedtak:**

Det foreslås her en deling 50-50 mellom instituttnivå og gruppenivå på utgifter knyttet til tilsetninger på midler som ikke tillater dekningsbidrag/indirekte kostnader.

En mer progressiv delingsmodell vil bli utredet til neste møte, der utgiftene økes med antall personer som tilsettes med disse betingelsene.

Sak 33/15 HMS-status

Rolf K. Reed informerte om innbrudd på BBB i august og oppfølging av denne saken.

Sak 34/15 HMS-rapportering. Oppfølging**Vedtak:**

Instituttrådet slutter seg til forslagene til oppfølging av HMS-rapporteringen. I tillegg ble det enighet om å be om at auditoriene sikres vask og god orden.

Sak 35/15 UiBs satsning på toppforskning: kandidat fra instituttet**Vedtak:**

Instituttet vil ikke fremme forslag om rekruttering innen UiBs toppforskningsprogram i denne omgang.

Sak 36/15 Årsmeldinger for instituttets sentre**Vedtak:**

Instituttrådet tar saken om sentrenes årsmeldinger til orientering

Sak 37/15 Eventuelt

- Marion Kusche-Gullberg etterlyste informasjon til PU-medlemmer om instituttvedtak i forkant av PU-møter
- Lars Skjærven orienterte om at flere forskningsgrupper har tatt i bruk/vist interesse for å ta i bruk en elektronisk labjournal.

ODÅ 14.9.15

SIRKULASJONSSAKER**Sak 38/15 Ny studieplan i medisin – 3. og 4. semester****Vedtak:**

Instituttrådet sluttet seg til høringsutkastet som ble sendt ut, med justerende innspill.

Sak 39/15 Ny studieplan i medisin – 5. og 6. semester**Vedtak:**

Instituttrådet sluttet seg til høringsutkastet som ble sendt ut.

3.12.15 ODÅ

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 40/15

Møte 11. desember 15

BUDSJETT 2016 – føringer for instituttets budsjett

Prosess:

Instituttet leverte sitt budsjettforslag til fakultetet 1. juli. Fakultetsstyret la fram et samlet budsjettforslag i sitt møte 9. september. På bakgrunn av alle fakultetenes budsjettforslag og statsbudsjettet vedtok universitetsstyret et budsjett for 2015 i møte 30. oktober. Før budsjettforslaget ble utarbeidet gjennomførte universitetsledelsen dialogmøter med fakultetene.

Signaler fra Stortinget / Statsbudsjettet

Regjeringens forslag til **statsbudsjettet 2016** ble offentliggjort kl. 10 i dag, og vedlagt er "Blå bok" - *Orientering om forslag til statsbudsjettet for universitet og høyskoler*. Dette er obligatorisk lesing for ledere og økonomer.

Budsjettet for UiB 2016 er **totalt kr 2 963 054 000**, som er en reduksjon på kr 6 587 000 fra 2015. Denne reduksjonen skyldes i stor grad utfasing av midler til rehabiliteringen av Universitetsmuseet (kr 49,2 mill.), ettersom fase 2 av rehabiliteringen inngår i budsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementet (kr 40 mill.). Ser vi bort fra denne posten, har Universitetet en økning på kr 42 613 000.

Hovedmomenter for UiB:

- 18 nye rekrutteringsstillinger 2016 (hvorav 10 blir faset ut etter en stipendiatperiode), 2016-effekt kr 7 014 000.
- Økning på kr 3 787 000 som følge av nye rekrutteringsstillinger i 2015.
- Total økning på kr 13 910 000 som følge av nye studieplasser fra 2011 til 2016.
- Nedgang i RBO-midler forskning på kr 54 572 000.
- Effektiviseringskutt på kr 15 356 000.

Hovedmomenter spesifikt for MOF:

- 5 nye studieplasser i medisin 2016, kr 560 000.
- De 18 nye rekrutteringsstillingene fra 2016 skal hovedsakelig gå til MNT-stillinger, vi må jobbe for å få noen av disse til MOF.

Signaler fra universitetsstyret:

I budsjettet for 2016 som er vedtatt av Universitetsstyret, er MOF tildelt kroner 578 188 000 i grunnbevilgning og en målsetting for den eksternt finansierte virksomheten på kroner 254 000 000.

Forutsetningene gitt av universitetsstyret er:

- 2,6 % i pris- og lønnskompensasjon
- 1,0 % reduksjon i rammen omfordelt til strategiformål
- 0,5 % reduksjon i rammen som følge av regjeringens effektiviseringskutt
- 0,4 % reduksjon i pensjonspremien (gjelder lønnskostnad for fast ansatte)
- Reduksjon i resultatmidler på vel 14 millioner kroner
- 14 nye rekrutteringsstillinger, herav 6 fra universitetets nye MNT-stillinger
- Investeringsmidler: 10 millioner kroner. UiB forutsetter at nødvendige investeringer til Biobank-samarbeid med Helse Bergen dekkes innenfor denne rammen. Investeringsrammen forventes opprettholdt også i 2017.
- 5 nye studieplasser i medisin fra 2016. I tillegg fikk fakultetet 10 nye studieplasser i medisin i revidert nasjonalbudsjett 2012 som vi får økt tildeling årlig for til 2018.

Signaler fra fakultetsstyret:

Prioriteringer i budsjettet

Innenfor rammene foreslås følgende prioriteringer i forskning og utdanning (se også prinsipper under):

Forskning og forskerutdanning

1. I tillegg til stipendiat- og postdoktorstillinger ønsker fakultetsledelsen å lyse ut innstegsstillinger innenfor profesjonsfagene ved fakultetet.
2. Driftsmidlene til stipendiater og postdoktorer opprettholdes på henholdsvis kroner 60 000 og 80 000, men en del øremerkes til bruk for stillingen,
3. Fakultetet er tildelt kr 10 millioner kroner til vitenskapelig utstyr. Det er behov for generelle utstyrsmidler for å erstatte vitenskapelig utstyr. Fakultets samlede årlige avskrivninger er på om lag 27 millioner kroner som viser et stort årlig behov for nyinvesteringer.
4. Premieringsordninger.
 - a. Ordningen med kr 100 000 til forskere som avslutter koordinatorprosjekt finansiert av EU videreføres.
 - b. Finansieringskilden National Institute of Health (NIH) er høyt rangert internasjonalt og gir stor impact forskningsmessig. Fakultetsledelsen ønsker å innføre en premieringsordning hvor prosjektledere med tilslag i NIH får 10 % toppfinansiering av tildelt sum til UiB fra fakultetet. Tiltaket fremmes for å få flere og større prosjekter finansiert av NIH ved fakultetet.
5. Fakultetsledelsen ønsker å etablere et opplæringsprogram for postdoktorer i tillegg til fakultetets eksisterende Yngre forskningslederprogram. Programmet har vært diskutert med instituttlederne og en arbeidsgruppe er nedsatt for å komme med forslag til opplegg.
6. Opplæringsprogram for veiledere i doktorgradsutdanningen videreføres.
7. Arbeidet med felles forskningsserver for sikker håndtering og oppbevaring av forskningsdata ved UiB fortsetter og det er satt av midler over UiBs budsjett.

Utdanning

1) Innføring av ny studieplan i medisin startet høsten 2015. Dette er ressurskrevende både for undervisere og administrative. For å støtte instituttene i iverksettingen av ny studieplan settes det av et ekstra midlertidig årsverk til studieadministrativt arbeid i 2016.

2) Enhet for læring er etablert ved tilsetting i faglige stillinger innen medisinsk og helsefaglig pedagogikk og e-læring. Det planlegges at enheten bygges videre ut i tråd med vedtatte planer fra 2017.

3) Galenisk farmasi er startet opp i 2015 som et samarbeid mellom MOFA og MN-fakultetet. Det er tilsatt i stillinger og utstyr er på plass.

4) Ferdighetssenteret er under arbeid. Vi planlegger for å etablere vårt eget ferdighetssenter i BBB. Det er satt av utstyrsmidler og planlagt med stillingsressurser innenfor bemanningsplanen.

Prinsipper for fordeling av budsjett

Med en stram ramme i grunnbevilgningen må vi ha et sterkt fokus på økonomistyringen. Vi har et underskudd i basisdriften vår (grunnbevilgning annuum) og vi arbeider for et handlingsrom for å kunne iverksette nødvendige prioriterte tiltak på institutt- og fakultetsnivå. Det er et mål at vår faglige virksomhet i minst mulig grad skal være berørt av stramme økonomiske rammer i 2016.

Pris og lønnskompensasjon, Strategikutt og effektiviseringskutt

Fakultetsledelsen foreslår at budsjetttrammene for instituttene og fakultetsadministrasjonen holdes på samme kronebeløp i 2016 som i år. Det vil si at det ikke tildeles hverken pris- og lønnskompensasjon eller videreføring av ramme- og effektiviseringskutt eller resultatnedgang. Totalt sett for 2016 får fakultetet om lag det samme kronebeløp som i år. Dette medfører en reell innstramming ved at det vil være pris- og lønnsvekst neste år som må dekkes innenfor like budsjetttrammer som i 2015.

Øremerkede utstyrsmidler

Ved vårt fakultet løses dette ved å kombinere søknader om eksterne utstyrsmidler, delfinansiering fra brukerinntekter på kjernefasilitetene, øremerkede tildelinger og mindre investeringer over instituttbudsjettene. Det legges til grunn at fakultetet dekker alle investeringer knyttet til samarbeidet med Helse Bergen om Biobank innenfor posten for vitenskapelig utstyr i 2016 og 2017, totalt 7,5 millioner kroner til dette prosjektet. Behovet for utstyrsmidler til BUS (Barne- og ungdomssykehuset) er fremmet av UiB i flere år og fremmes også til statsbudsjettet for 2017. Kjernefasilitetene henter inn noe midler fra forskningsprosjektene, men er avhengig av delfinansiering for å investere i større avansert vitenskapelig utstyr. Fakultetsledelsen mener det er behov for at minimum 5 millioner kroner øremerkes generelle investeringer i vitenskapelig utstyr på instituttene neste år.

4 Instituttene tildeles utstyrsmidler og innkjøpsprosessene tar tid slik at det må påregnes overføringer mellom år ved innkjøp av større utstyr. Instituttene får to år på seg til å kjøpe inn av tildelte øremerkede midler. Dersom innkjøpene ikke er gjennomført året etter tildeling vil overføring ikke kunne påregnes og eventuelt kan dette hensyntas i tildelingen av nye utstyrsmidler.

Driftsmidler for stipendiater og postdoktorer

Fakultetsledelsen foreslår å opprettholde satsene for driftsmidler for stipendiater og postdoktorer på henholdsvis kroner 60 000 og kroner 80 000. Det har vært et ønske om at det

skal være likere prinsipp for hvor mye midler den enkelte kandidat disponerer til sin forskning.

Instituttene har ulik praksis for hvordan disse driftsmidlene disponeres. Noen institutt øremerker deler av driftsmidlene til den enkelte kandidat, mens andre lar det gå inn som driftsmidler i den forskningsgruppen kandidaten tilhører. Hvor mye instituttet fordeler til forskning og hvor mye som går til dekning av administrative kostnader knyttet til kandidatene, varierer.

Formålet med driftsmidlene er at de skal være en støtte til kandidatene for at de skal kunne gjennomføre sin forskning og for stipendiatene også for at de skal kunne gjennomføre nødvendige aktiviteter som fører frem mot godkjent forskerutdanning og disputas.

Driftsmidlene er ikke nødvendigvis tilstrekkelig til å dekke kandidatene sin forskning. Det er også forskjell på hvor kostnadsintensiv forskningen er. Ikke alle kandidater bruker opp sine midler, mens for andre er disse midlene en liten men viktig del for å få gjennomført forskningen. Det er særlig viktig for postdoktorene å søke eksterne midler for å kunne sikre en videre karriere.

Fakultetsledelsen foreslår at instituttene får kroner 15 000 pr stilling av midlene for å dekke kostnader. De resterende midlene disponeres for stillingen av veileder/stipendiat eller forskningsgruppe. Fakultetet vil i samarbeid med instituttene utarbeide retningslinjer for hvilke kostnader som dekkes av instituttet og hvilke kostnader som forventes dekket av den enkelte stillings driftsmidler/forskningsgruppe uavhengig av finansiering

Smådriftsmidler

Ordningen videreføres og fakultetsledelsen ønsker å presisere retningslinjene. Formålet med ordningen er å avhjelpe mangelen på driftsmidler. Midlene skal kunne dekke utgifter til formål som reiser, seminar, kurs, materiell, teknisk/administrativ assistanse og andre driftskostnader. Det er et mål at tildelingen av midlene skal støtte opp om institusjonens egne prioriteringer.

Midlene er en del av rammene for det enkelte institutt. 70 % gis som en tildeling ved hovedtildelingen av budsjettet, mens instituttet selv må bidra med 30 %.

Følgende kriterier gjelder for ordningen:

- En forutsetning er at midlene går til gode enkeltforskere/forskningsgrupper som ikke har store driftsmidler allerede.
- Størrelsen på de enkelte bevilgningene til søkerne er satt til 15.000 - 150.000 kr.
- Bevilgningene skal være ettårige og brukes innenfor budsjettåret, midlene er ikke overførbare til neste år.
- Mottakere av støtte må være aktive forskere i fast vitenskapelig stilling, prof. II og 1.am. II.

Rammen videreføres på samme nivå som i 2015.

Husleie

Ved fakultetet belastes alle husleiekostnader sentralt på fakultetet, med unntak for eksternt finansierte stillinger som betaler en fast årlig husleie pr årsverk. Praksisen forutsettes videreført i 2016.

Det pågår en gjennomgang av areal og disponering av dette ved fakultetet. Dersom gjennomgangen konkluderer med forhold som påvirker praksis for husleien pr i dag i 2016, vil konsekvensen av dette tas opp med styret før eventuelle endringer gjennomføres.

Nasjonal TDI-modell, leiested og dekningsbidrag

Innføring av TDI-modellen i universitetssektoren har som hovedmål å dokumentere direkte og indirekte kostnader og dermed kunne søke om støtte til en større del av kostnadene fra eksterne finansieringskilder samt vise de totale kostnadene ved forskningsprosjekter.

Modellen er todelt;

1) beregnet sats indirekte kostnader knyttet til vitenskapelig og tekn/adm. personell (dekningsbidrag)

2) kalkyler for direkte kostnader knyttet til forskningsinfrastruktur (leiested).

Både de direkte og indirekte kostnadene blir belastet prosjektene. Den delen som dekkes av den eksterne finansieringen, går til instituttet for dekning av kostnader samt mulighet for utvikling av instituttet videre. TDI-modellen og leiested gir instituttene mulighet for å dekke sine kostnader bedre og dermed øke handlingsrommet.

Ved UiB er det gjort en beregning av hvor store de indirekte kostnadene er for henholdsvis vitenskapelige og teknisk-/administrativt ansatte. Hensikten med dette er å kunne dokumentere størrelsen på dekningsbidrag som er nødvendig fra den eksterne aktiviteten. For 2015 er dekningsbidraget 413 000 (2016-satsene er ikke klare) Av dette betales det husleie/fellestjenester på til sammen kroner 200 600 pr årsverk, mens resten går til dekning av kostnader ved instituttet. Det beregnes fullt dekningsbidrag i alle eksterne prosjekter. Den delen som ikke finansieres eksternt, vil være instituttets egeninnsats.

Leiested er en kalkyle for direkte kostnader knyttet til instituttens generelle laboratoriefasiliteter. Dette er kostnader som i størst mulig grad søkes dekket av ekstern finansiering. Inntekten for bruk av laboratoriefasilitetene går til instituttet og brukes til nødvendige oppgraderinger.

Frikjøp

Oppfatningen av begrepet frikjøp varierer, men fakultetsledelsen har følgende forståelse av frikjøp:

«frikjøp er når lønnskostnadene til ansatte i grunnbevilgningen helt eller delvis dekkes av annen finansiering. Frikjøp er ikke ensbetydende med at den delen av stillingen som er frikjøpt, erstattes».

Personer som ansettes med formål å arbeide på eksternt finansierte prosjekter, lønnes direkte fra prosjektene, uavhengig av om stillingen er en fast eller midlertidig ansettelse. Fast ansatte i grunnbevilgningen kan helt eller delvis frikjøpes til å utføre andre oppgaver på et prosjekt for en tidsbegrenset periode.

Frikjøp regnskapsføres minimum hvert kvartal etter UiB's retningslinjer for frikjøp.

Det er et mål at instituttene søker om og i større grad enn i dag regnskapsfører frikjøp.

Formålet er å gi flere mulighet for fast stilling og karrierevei, redusere midlertidighet og etablere mer langsiktige rammer for forskningen.

Gaveforsterkningsmidler

Fakultetet har søkt og mottatt gaveforsterkningsmidler for mange ulike typer prosjekter.

Gaveforsterkningen skal i følge retningslinjene brukes til langsiktig, grunnleggende forskning, med ny kunnskap som siktemål. Det er ikke en forutsetning at midlene brukes direkte i det prosjektet de er gitt med bakgrunn i.

Håndteringen av disse midlene varierer. Gaveforsterkning knyttet til midler fra Kreftforeningen disponeres av fakultetet. Noe av midlene fordeles direkte til forskerne, noe har finansiert postdoktorstillinger og noe er brukt til å kompensere for manglende dekningsbidrag. For noen gaveforsterkningsmidler er det avtalt med gavegiver hvordan midlene skal disponeres.

I 2016 vil fakultetet se nærmere på hvordan gaveforsterkningsmidlene kan disponeres.

Fakultetsledelsen har som hovedprinsipp at instituttene skal ha dekket sine kostnader, det vil si få kompensert for manglende dekningsbidrag og eventuelt direkte kostnader som leiestedskostnader som prosjektet medfører. I tillegg er det selvsagt ønskelig at forskningsmiljøene som har fått gavene som har gitt gaveforsterkningsmidler også får nytte av gaveforsterkningsmidlene.

Innspill fra gruppene, plattformene, teknisk fellesavdeling og undervisningsavdelingen:

Gruppeledere og seksjonsledere ble i e-post datert 18. november invitert til å komme med:

- søknader om særskilte behov for forskningsmidler
- Innspill til justeringer av instituttets prioriterte utstysliste
- Innspill vedrørende budsjettets enkeltposter

Innspillene fra disse gruppene vil tas med når forslag til budsjett legges fram for instituttrådet i januar.

Instituttleders vurderinger:

Også 2016 blir et krevende år for instituttøkonomien, da fakultetet samlet har i reduserte rammer i forhold til i fjor, samtidig som det legges opp til å spare inn overforbruket fra tidligere år. Instituttet har greid seg bra i 2015 ved bl.a. å holde stillinger ledig og ellers arbeide for å ha god kontroll på økonomien

Endringene i rammevilkårene for instituttet blir som følger

- økte lønnsandel av budsjettet som resultat instituttene får tildelt samme kronebeløp som i 2015, samtidig som 2016 er et år der det forventes lokale lønnsforhandlinger.
- Fortsatt tap for instituttet knyttet til UiBs ordning med husleie/administrasjonskostnader, der fordelingen mellom nivåene medfører at handlingsrommet tas i fra instituttene til UiB- sentralt. Vi estimerer et underskudd.
- Fakultetet bufrer 0-db i 2016 ved å dekke 70% .
- Instituttet må vurdere nøye hvilke stillinger som kan erstattes ved avgang.

Samlet vil dette medføre muligheter for at instituttet må kutte i driftsbudsjett (se vedlegg).

Instituttets modell for økonomifordeling foreslås videreført ved budsjettildelingen til gruppene og andre formål for 2016, vi ønsker i utgangspunktet å få til de samme satsene som i fjor, men må justere i hht til fakultetsstyrets vedtak om hvordan driftsmidlene til stipendiater og post docer skal brukes.

Instituttets modell for økonomifordeling (jf 2014-budsjettet):

Generell drift:

Se vedlegg 1, herunder utgifter til disputaser: 40 000 kr per disputas

Gruppeannuum:

Forskningsgruppenes annuum er i følge instituttets modell, basert på resultat og aktivitet–rekrutteringsstillinger, mastergradsstudenter og resultatmidler
Eksterne og interne rekrutteringsstillinger likebehandles.

Aktivitet:

Satsene settes til henholdsvis 35.000 (PhD) og 50.000 (PD), Driftsmidler for mastergradsstudenter er satt til 15.000. Denne summen gjelder for hele masterperioden. Krevende verv ved instituttet blir også (40.000 ---20.000, jf budsjetttrundskrivet: <http://www.biomed.uib.no/> (lenke oppe til høyre))

Resultat:

- 40.000 pr. dr.grad
- 15.000 pr mastergrad

I fordeling av budsjettet som legges fram for instituttet i januar, vil det imidlertid være behov for å gjennomføre kutt, og instituttrådet bes om å gi innspill til hvor det bør eller kan kuttes (driftsbudsjettet for 2015 er vedlagt).

Som følge av at fakultetet i 2015 foretok en endring i sin ordning med å bufre prosjekter som mangler dekningsbidrag, ved at fakultetet dekker 70% og instituttet dekker 30% vil instituttet være nøye med å vurdere hvilke prosjekt vi kan påta oss. Vi viser også til instituttrådssak 32/15, der det ble bestemt at instituttet og forskningsgruppene deler denne kostnaden 50-50. I samme sak ble det forespeilet at en mer progressiv løsning utredes til dette møtet, der instituttet finansierer en lavere andel med økende antall ansatte på denne ordningen. To løsninger legges derfor fram:

A: ordningen 50-50 beholdes uavhengig av hvor mange personer en gruppe:

Pro: Ordningen er relativ enkel å administrere, lik for alle.

Contra: De gruppene som lykkes i å ha flere ansatte på disse prosjektene får en større andel av (felles)instituttmidler.

B: Gruppene betaler mer for hver ny ansatt de får på ordningen: 2/3 for ansatt nr 2 og 3/3 for ansatt nr 3:

Pro: Grupper som ikke lykkes i tilslag fra disse finansieringskildene, slipper å bidra via felles(institutt) midler.

Contra: Krevende å administrere, summene er relativt små til sammen 60 000 kr/ansatt/år. Det kompliseres ytterligere når personer slutter, og satsene må rekalkuleres for de øvrige.

Det er i all hovedsak ansatte på midler fra Kreftforeningen og stiftelsene (BFS og Jepsensentrene) som omfattes av ordningen.

Forslag til prioritering

Et attraktivt forskningsmiljø tiltrekker seg gjesteforskere som ønsker å tilbringe tid i miljøet for samarbeid, bruk av utstyrspark og veiledning m.m. Instituttet har hvert år et antall gjester som arbeider sammen med våre forskere i kortere eller lengre perioder. Det å ha gjester er berikende og vi ønsker å legge til rette for et attraktivt samarbeidsmiljø. På den andre siden er krever det også ressurser og hvis vi legger TDI-modellen til grunn koster det 178 000.¹ kr per årsverk å ha infrastruktur, driftsmidler og støttepersonell for et vitenskapelig årsverk.

For å stimulere til at gjester finner det attraktivt å besøke og arbeide ved vårt institutt foreslås det at hver gruppe får anledning til å ha inntil 12 månedsverk gjesteforskere per år uten at instituttet krever kostnadsdekning i hht TDI-modellen for disse månedsverkene. Ut over 12 måneder trer TDI-modellens kostnadsmodell inn fra første måned.

FORSLAG TIL VEDTAK

- Instituttet utarbeider budsjettforslag for 2016 etter etablert modell. Det åpnes for muligheter for justeringer av satsene for resultatmidlene til gruppene og driftsbudsjettet, etter de innspill som kom fram i møtet.
- Instituttandelen av dekningsbidraget for null-dekningsbidragsfinansiering videreføres etter alternativet som det ble enighet om i møtet.
- Instituttrådet anbefaler at instituttet legger til rette for gjesteopphold ved instituttet etter modellen beskrevet over med de innspill som kom fram i møtet.

¹ Eksternt finansiert årsverk belastes for 130 000 kr, 48 000 kr blir instituttets egenandel.

Vedlegg:

- Budsjettfordeling IBM – driften for 2015, vedlagt.
- Fakultetsstyresak november 2015: 99/15
http://ekstern.filer.uib.no/mofa/fakultetsstyret/2015/12_18.11.15/Fakultetsstyresaker%20m%c3%b8te%2018.11.2015.pdf
- Universitetsstyresakene møte 28.-29.. okt. 2015, sak 102: <http://www.uib.no/ledelsen/92765/sakliste-saksdokumenter-og-protokoll-til-m%c3%b8te-i-universitetsstyret-28-og-29102015>

ODÅ 3.12.15

Analyse	Navn	Bevilgning	Oppsummert 2015	2014
236510	Forskingskole BBRS + overf fra 2014	179		110
			179	
	DRIFT			
236541	Kommunikasjon/telefon	400		400
236542	Forsendelse/porto	30		30
236543	Kontorhold/rekvisita	200		200
236544	Labfrakker/vask av tøy	80		80
236545	Kopiering (Pullprint)	300		200
236546	Gass (236546-236550)	350		350
236553	Disponibelt Biomedisin	350		350
236554	Fellesavdelingen/kjemikalielageret	750		750
			2 460	
236558	Kjemikalielageret		0	20
		0		0
	UNDERVISNING			
236520	Undervisningsavdelingen 236520-236523	600		600
236524	EUU	0		0
236525	Studentledet undervisning	210		210
236526	Eksamensutgifter/sensur	600		600
	Drift mastergradsstudenter forskerlinje+ufordelt	500		552
236528	Undervisning andre kostnader	100		100
236529	Reisestøtte master (er nå en del av driftsmidlene til gruppene)			30
			2 010	
	FORSKNING			
236504	FU (inkludert forskerskole MBI)	100		150
236505	Disputaser/Bedømmelse/komiteutgifter	600		600
236506	BB-seminarer	180		180
	Driftsmidler knyttet til post.doc og stipendiater	1 268		1 274
236507	Avsetning små driftsmidler	595		595
	Resultatmidler	765		1075
236508	Scientific Advisory Board (SAB)			
	Verv	170		170
	Driftsmidler post.doc og stip. Eksterne prosj.	1479		1498
			5 157	
	PERSONALE			
236559	Velferd, instituttarrangement mv.	150		150
236560	Reiser/kurs gr. C	145		145
236561	Teknikkerforum	35		35
236563	HMS	150		150
			480	
	SATSNING			
236500	Søkbare strategimidler			
236501	Strategiske satsningsmidler	323		290
	Likestillingsmidler			
236502	Strategi - lønn			
236503	Instituttleders annuum	100		100
236509	Avsetning saldering eksterne prosjekter	400		400
236564	Bygningsmessige tiltak	150		150
			973	
	Forpliktelser fra 2014	209		154
	Korreksjoner fra 2014 mot forskn.gruppene	-659		57
	Korreksjoner mot Mic og Probe	-2479		-2320
			-2 929	
	Oppsummert		8 330	
	Til disposisjon		8 330	
	Resultat 2014		0	

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 41/15

Møte: 11. desember 2015

Nedleggelse av 2 emner på phd-nivå: BMED902 og BMED905

Det vises til henvendelse fra PhD-koordinator vedrørende en pågående prosess med gjennomgang av emner som instituttet tilbyr på PhD-nivå.

Det er forslag om å legge ned emnene **BMED902 og BMED905**, basert på at det er liten interesse for emnene. Emnene har derfor ikke vært tilbudt de 5 siste årene.

Opprettelse og nedleggelse av emner skal i hht «Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia» legges fram for institutttrådet.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet støtter forslaget om å legge ned emnene **BMED902 og BMED905**

ODÅ 07.12.15

Vedlegg: Brev fra Phd-koordinator Amra Grudic-Feta



UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for biomedisin

Til instituttrådet ved Institutt for biomedisin

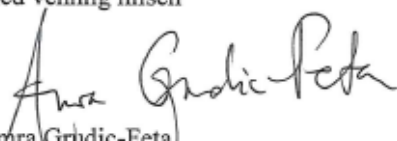
Dato

27/11 2015

Nedleggelse av emner på ph.d. nivå

Vi er i en prosess der vi gjennomgår emner på ph.d. nivå ved instituttet. Emnene Sirkulasjon (BMED902) og Proteomikk (BMED905) er det liten interesse for, og i 5-års perioden emnene har eksistert har de aldri vært gjennomført. I samarbeid med emneansvarlige har vi besluttet at disse emnene kan legges ned.

Med vennlig hilsen



Amra Grudic-Feta
PhD-koordinator

Telefon 55 58 00 00	Institutt for biomedisin	Postadresse	Besøksadresse	Amra Grudic-Feta
postmottak@uib.no	post@biomed.uib.no	Postboks 7804	Jonas Lies vei 91	Telefon 55 58 63 70
www.uib.no	www.uib.no/biomedisin	5020 Bergen	Bergen	phd@biomed.uib.no

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 42/15

Møte: 11. desember 2015

HMS-opplæring ved Institutt for biomedisin

I dag tilbyr instituttet følgende HMS-opplæring ved instituttet:

Studentene (1. årsstudenter)

1 time teori, 2 timers opplæring på laboratoriet, enkel brannslukningsøvelse, bruk av rømningsveier. Noen av studentgruppene får i tillegg opplæring i førstehjelp.

Masterstudentene

2 timers teoretisk opplæring. Opplæring på laboratoriene ved egne grupper.

Ansatte (inkludert rekrutteringsstillingene)

Krav om å lese HMS-håndboken, opplæring på laboratoriet i gruppene. Visning av rømningsveiene er inkludert. Støttedokument er sjekklisten fra mottaksmøtet (vedlagt). Gruppelederne har delegert ansvar for HMS-opplæringen.

Personer med tilgang (ikke ansatt ved instituttet)

Krav om å lese HMS-håndboken, ytterligere opplæring foregår i fagmiljøet der vedkommende skal arbeide, inklusive rømningsveier

En gruppe bestående av Bianca Nygård, Frode Selheim og Tambuzai Jacobsen foreslår følgende HMS-opplæring, basert bl.a. på Kjemisk institutt sitt kurs i HMS og det eksisterende tilbud ved Institutt for biomedisin. HMS-møtet i 2014 inspirerte til dette arbeidet.

Studentene (1. årsstudenter): Eksisterende opplegg videreføres.

Masterstudentene: Det etableres en egen HMS-dag for masterstudentene. Innholdet blir en kombinasjon av dagens teoridel og gruppens opplæring. HMS-dagen må planlegges i sammenheng med BMED320, der masterstudentene gjennomfører et prosjekt ved en av laboratoriene. Ideelt sett skulle man kunne inkludere 2. års masterstudenter som er i gang med oppgaven på dette HMS-kurset. Gruppene bør ha et felles utgangspunkt/sjekkliste over hva som skal gjennomgås, med de spesifikke elementer knyttet til den enkelte lab utarbeidet av gruppene. Brannslukking kan ev legges til.

Ansatte, inklusiv de som ikke er ansatt ved instituttet: De ansatte kommer til instituttet spredt ut over hele året, og de som skal arbeide på laboratoriene bør ha en opplæring ganske umiddelbart. Gruppen foreslår at kravet om å lese HMS-håndboken og at det legges et krav

om å bestå en elektronisk test (Kanvas/Esperia) for å få arbeide på laboratoriet. Kjemisk institutt har en spørsmålsportefølje det kan tas utgangspunkt i.

HMS-utvalget får ansvaret for å iverksette og drifte opplæringen.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet støtter utvalgets forslag om HMS-opplæring ved instituttet..

Vedlegg: Sjekkliste

03.12.2015 /ODÅ



MOTTAK AV NYTILSATTE – SJEKKLISTE



Navn: _____ Tiltredelsesdato: _____

Leder: _____

Rutine	Ansvarlig	Utført dato
Informere forskergruppen og personalet på det aktuelle laboratorium	Gruppeleder / Prosjektleder	
Ønske velkommen i ny stilling ved instituttet i nyhetsbrevet	Julie/Oddveig	
Omvisning, hilserunde (hilse på instituttleder og administrasjonssjef er obligatorisk for alle)	Gruppeleder / Prosjektleder	
Tilrettelegge arbeidsplass på lab. og utstyr	Gruppeleder / Prosjektleder	
- Tildele kontorarbeidsplass - Navn på kontordøren - Melde navn inn på riktig telefon - Info om rekvisita	Eli Gunn Eli Gunn Eli Gunn Julie/Oddveig	
- Generell IT-tilgang - Melde inn den nye brukeren i riktige e-post fellesadresser - Innkjøp av PC (om nødvendig)	Eli Gunn Torstein Torstein	
- Adgangskort - Nøkkel til kontor	Eli Gunn Eli Gunn	
Fotografering: Foto- og tegneseksjonen ved fakultetet, AHH. Kontaktperson Anne Sidsel Herdlevær, tlf. 86840	Fakultetet – Julie bestiller time	
Parkeringsløyve	Ekspedisjonen	

Rutine	Ansvarlig	Utført dato
- Informasjon om rettigheter og plikter som ansatt (bl.a. egenmelding, sykemelding, permisjon, ferie, arbeidstid) - Kort opplæring i PAGAwab - Vise UiBs nettbaserte medarbeiderhåndbok - For T/A: gjennomgå bruken av fleksiskjema	Julie	
HMS-permen leveres til den nytilsatte som leser og kvitterer for at den er lest før den leveres tilbake	Gruppeleder / Prosjektleder	
Brannvern: den nytilsatte blir vist rundt og orientert om rømningsveier og brannvern	Plassansvarlig for brannvern	
EcoOnline – opplæring i bruk og rutiner	Gruppeleder / Prosjektleder	
Skriftlig og muntlig informasjon om: - Ikke bruke apparatur uten opplæring. - Påbud om bruk av verneutstyr som frakk, hansker, m.m. - Håndtering av dyrt utstyr som brukes mye (for eksempel automatiske pipetter) - Rutiner for vask av utstyr + evt. rutiner for spesialvask av utstyr - Bruk av veierom - Sikkerhetsrutiner (for eksempel bruk av beskyttelsesutstyr ved håndtering av N₂) - Rutiner for bruk av kjølerom, fryserom - Rutiner for bruk av etanol - Rutiner for bruk av tellerom o.l. - Rydderutiner - Avfallsrutiner - Rutiner for rapportering av skader, ulykker og nestenulykker - Andre viktige rutiner (må skreddersys for hver lab/område) - Medisinskap (plassering og innhold) - Nødnummer/vakten på Haukeland (55972004)	Gruppeleder / Prosjektleder / labansvarlig	
For arbeid med dyr: - Helsekontroll og vaksine - Godkjent forsøksdyrkurs? Hvis nei, oppfølgingsansvarlig: veileder/gruppeleder	Eli Gunn/HMS-avd Den ansatte/ leder	
Leverer ferdig skjema tilbake til Julie for arkivering	Den ansatte	

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 43/15

Møte: 11. desember 2015

Regnskapsstatus per november 2015

Instituttet avgir en månedlig rapport til fakultetet om status på regnskap i forhold til budsjett, med vekt på avviksvurderinger og ev konsekvenser for årsprognose.

Vedlagt følger regnskapsrapport for t.o.m. november

KOMMENTARER MÅ KOMME I FORBINDELSE MED ETTERSENDELSEN NÅR RAPPORTEN ER KLAR.

Forslag til vedtak:

- Institutttrådet tar regnskapsrapport for juli til orientering

Vedlegg: økonomirapport per november 2015 **ETTERSENDES**

03.12.2015 /ODÅ



30. november

- 09:30-10 Kaffi og registrering
- 10-12 **Hvor er instituttet i dag – og hvor vil vi være om noen år?** Introduksjon v/Rolf K. Reed
Tematikk: publisering, arealer, faglige møtepunkt, samarbeid og tverrfaglighet
- Vitenskapelig samtaler med våre nye medarbeidere;** Martha C. Enger, Petri Kursula,
Nils Halberg, Camilla Krakstad, Ruth Brenk: Planer for arbeidet ved instituttet, ønskede samarbeid, planer for egen gruppe - Donald Gullberg leder samtalen
- 12:15-13:30 **Lunsj**
- 13:30 **Utstyrsparcken ved instituttet**
- hva er på vei inn a)infrastruktur b) øvrig
- hvilke behov har gruppene (jf tilbakemelding per 27.nov), plattformene
- bruk av dagens utstyr, hva har gruppene og tilgjengelighet av utstyret
- potensiale for finansiering, samarbeid internt, fakultetet, HUS, andre
- **Plattformene særskilt** v/Frits Thorsen & Frode Berven
- Bioinformatikk – løypemelding fra en (sam)arbeidsgruppe UIB-HUS v/Frode Berven
- 15:00 **Pause**
- 15:30 **Forskningssenter ved instituttet**
- SFF, erfaringer v/ Donald Gullberg
- SKGJ, erfaringer v/Jan Haavik og Rolf Bjerkvig
Bergen forskningsstiftelse v/ Kåre Rommetveit
Erfaringer fra mange års samarbeid mellom instituttet og stiftelsen; hva med fortsettelsen- hvordan er potensialet for videre samarbeid sett fra stiftelsens side?
- 17:00 **Walk & Talk**
- 18:30 **Middag**

Undervisning med vekt på ny studieplan i medisin

08:30	1. studieår i medisin v/Anni Vedeler (i samarbeid med Karl Johan og Petri)- og Per Øyvind Enger
10:00	Pause
10:30	2. studieår i medisin v/Olav Tenstad og Clive Bramham
11:30	Lunsj - Avreise etter lunsj

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 46/15

Møte: 11. desember 2015

Ny studieplan i medisin – 7. semester: høring

Viser til brev fra fakultetet og vedlagt skisse for studieplanens 7. semester. Planen skal behandles allerede 9. desember, og ev innspill må derfor komme innen kl 14. tirsdag 8. desember.

Vedlegg:

Brev fra fakultetet datert 2. desember

Semesterskisse 7. semester

07.12.2015 /ODÅ



Klinisk institutt 2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Klinisk institutt 1
Institutt for biomedisin

Referanse

2011/2047-KRWA

Dato

02.12.2015

Semesterskisse for 7. semester i ny studieplan medisin - høring

Viser til orienteringen om høstens prosess for semesterplanlegging i ny studieplan, brev av 12. september i år. I brevet ble dere ved instituttene forberedt på saksgang ved behandling av innkomne semesterskisser, med frister og planlagte møtepunkt.

I tråd med tidsplanen har dere tidligere i høst fått skissen for 3. og 4. semester (sendt ut i brev 2. oktober), skissene for 5. og 6. semester (sendt ut i brev 30. oktober), og nå foreligger skissen for 7. semester. Skissen er vedlagt her.

Som tidligere ber vi om at dere nå spesielt kommer med eventuelle innspill til undervisningsressurser, gjennomførbarhet og kapasitet for planlagt opplegg innenfor de rammene som allerede er vedtatt.

Skissen skal behandles av Programutvalg for medisin (PUM) i møte 9. desember.

Vi ber om at eventuelle skriftlige innspill til skissen for 7. semester forelegges PUM *innen behandling av saken 9. desember*.

Alle semesterstyrene får også tilsendt foreliggende skisse for å sikre helheten i planarbeidet.

Vennlig hilsen

Arne Tjølven
visedekan for medisin

Ørjan Leren
seksjonssjef

Dette er et UIB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Kristin Walter
55586559

side 1 av 1

