

INSTITUTT FOR BIOMEDISIN

Innkalling til RÅDSMØTE 3. september 2015

Kl 10:00, Sted: seminarrommet 5. etg

Følgende personer kalles inn:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Marion Kusche-Gullberg, Linda Stuhr; Karl Johan Tronstad
Gruppe B: Lars Skjærven
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: xx

Instituttleder: Rolf K. Reed (leder)
Adm.sjef: Oddveig Åsheim (sekretær for rådet)
Leder for HMS: Arve Madsen

Dagsorden:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II Godkjenning av protokoll fra møtet 18. juni**
- III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder**

Sak 28/15 Undervisningsoversikt
Orienteringssak

Sak 29/15 Beredskapsplan UiB-MOFA
Orienteringssak

Sak 30/15 Regnskapsstatus
Vedtakssak

Sak 31/15 Søknader til Helse Vest
Orienteringssak

Sak 32/15 Finansiering som ikke tillater dekningsbidrag: Tilslag og fordeling av utgifter
Vedtakssak

Sak 33/15 HMS-status
Muntlig orientering

Sak 34/15 HMS-rapportering. Oppfølging
Vedtakssak

Sak 35/15 UiBs satsning på toppforskning: kandidat fra instituttet
Diskusjonssak

Sak 36/15 Årsmeldinger for instituttets sentre

Sak 37/15 Eventuelt

ODÅ 31.8.15

INSTITUTT FOR BIOMEDISIN

Protokoll fra RÅDSMØTE 18. juni 2015

Hovedtema: Budsjettforslag 2016

Til stede:

Gruppe A: Stein Ove Døskeland, Marion Kusche-Gullberg, Anni Vedeler (møtte for Tronstad)
Gruppe B: Lars Skjærven
Gruppe C: Sissel Vik Berge
Gruppe D: -

Instituttleder: Rolf K. Reed (leder)
Adm.sjef: Oddveig Åsheim (sekretær for rådet)
Leder for HMS: Arve Madsen

Forfall: Karl Johan Tronstad, Linda Stuhr, Misbah Sabir; Carina Hinrichs

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent

II Godkjenning av protokoll fra srikulasjonssaker i mars

Protokollen fra mars ble godkjent

III Diverse tilbakemeldinger fra instituttleder

- Innstegsstillinger; inntil 35 stilling kan settes av fra egne midler til den nye typen stillinger, som er inntil 7 år i midlertidig postdoktor/førsteamanuensisstilling med sikte på fast stilling hvis gitte kriterier oppfylles i løpet av perioden. Med bakgrunn i alderssammensetningen ved instituttet kan det være aktuelt å ha en dialog med fakultetet tidlig i høstsemesteret om hvilke muligheter det kan være for instituttet i denne ordningen. Forskrift; sendes med protokollen
- Areal; fakultetet er i ferd med å kartlegge de samlede arealene ved hele fakultetet; epost fra fakultetet er lagt ved protokollen.
- Studieplan; oppstart høsten 2015, det arbeides med å få på plass det som er nødvendig til semesterstart.
- Status rekruttering: Førsteamanuensis i molekylær og cellebiologi legges fram for fakultetsstyret 24. juni. Førsteamanuensis i fysiologi; her legger vi opp til intervjurunde i midten av august, med vedtak i fakultetsstyret i september.
- Åpning kjemisal/ mikrobiologi etter ombygging 23. juni. Lokalene har fått en oppgradering som gir en mer fleksibel bruk.
- BFS: Instituttet har fått melding om at to av søkerne som går videre tilhører vårt institutt: Inari Kursula og Harald Barsnes (her er det et samarbeid mellom IBM og Institutt for informatikk).

- Samarbeidsavtale med Shandong university ble undertegnet tidlig i mai. Det er Rolf Bjerkvig sin forskningsgruppe som utgjør kjernen i dette samarbeidet fra instituttets side.

Sak 19/15 Utstyrskrav ved instituttet (budsjett 2016).

Vedtak:

Basert på innkomne forslag og innspill fra instituttrådet samt allerede kjente behov, utarbeider instituttleder en prioriteringsliste for instituttets utstyrskrav. Muligheter for egenandeler og bred forankring vil bli vektlagt.

Sak 20/15 Budsjettforslag 2016

I budsjettforslagsdokumentet side 15 står det at instituttet planlegger å lyse ut en 20% (undervisnings)stilling for å ivareta undervisningsknyttet til odontologiske fag. Dette ble ikke eksplisitt diskutert på møtet, og oppfølgingen i form av utlysning er forankret i instituttrådets godkjenning av budsjettforslaget for 2016, men for ordens skyld vil vi nevne dette særskilt i forbindelse med protokollen.

Vedtak:

Instituttrådet godkjenner instituttets budsjettforslag for 2016, og gir instituttleder fullmakt til å ferdigstille tabellverket fram mot 1. juli.

Sak 21/15 Regnskapsstatus – vurdere behov for rebudsjettering

Vedtak:

- Instituttrådet tar regnskapsrapport for mai til orientering
- Instituttrådet tar instituttledelsens vurdering av at det ikke er behov for rebudsjettering til orientering

Sak 22/15 Søknader til NFR og Kreftforeningen hovedsøknadsfristene

Det ble påpekt fra instituttrådets side at det var noen feil i oversikten over søkere til Kreftforeningen. Listen vil bli kvalitetssikret.

Fakultetet dekker 70% av dekningsbidraget til stillinger som finansieres av fond og givere som ikke tillater dekningsbidrag, instituttet skal dekke resten. Hvordan instituttet kan dekke denne 30%-andelen vil bli diskutert med instituttrådet høsten 2015.

Vedtak:

Instituttrådet tar saken om søknader til NFR og Kreftforeningen våren 2015 til orientering.

Sak 23/15 HMS-status

Vernerunder for 2015 er gjennomført og alle meldte tiltak er fulgt opp. Mest tilbakemelding på:

- Ventilasjon
- Kontorstoler
- Renhold (Nytt renholdsfirma fra høsten 2015: TOMA renhold)

HMS-permen: HMSU gjennomfører en systematisk gjennomgang og oppdatering av innholdet. Enkelte emner går i dag igjen i flere kapitler, det vil bli lukket ut i løpet av denne gjennomgangen.

Institutt dagen: Ryddedugnaden viste at store mengder brett fikk ny adresse i Rådalen, og tiltaket bør gjentas.

Sak 24/15 Nestleder ved instituttet

Vedtak:

Instituttrådet godkjenner professor Marit Bakke som instituttets nestleder

Sak 25/15 Publikasjoner – upubliserte arbeid i pdh-graden

Vedtak:

Instituttrådet tar saken til orientering.

Sak 26/15 Gruppe B – nyvalgte representanter instituttråd, fakultetsstyret og universitetsstyret.

Vedtak:

Instituttrådet tar resultatet av valgene til orientering

Sak 27/15 Eventuelt

Det var ingen saker under eventuelt

ODÅ 19.6.15

Instituttrådet
Institutt for biomedisin
Universitetet i Bergen

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 28/15

Møte 3. september 15

Undervisningsoversikt

Instituttrådet blir forelagt oversikt over undervisningen ved instituttet en gang per år. Hensikten er å sikre en riktig fordeling, forankring og åpenhet. I forbindelse med ny studieplan i medisin og 5 nyrekrutteringer det siste året, kan det være behov for noe justeringer.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar oversiktene til orientering med de innspill til justeringer som kom fra i møtet

Vedlegg:

Undervisning per emne

Undervisning per ansatt

31.08.2015 /ODÅ/ASSÆ

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 29/15

Møte:3. september 2015

Beredskapsplan ved Det medisinsk – odontologiske fakultet

På bakgrunn av HMS-kartleggingen fra 2014 valgte fakultetet å nedsette en komite som fikk i oppgave å utarbeide forslag til beredskapsplan for fakultetet. Komiteen har bestått av Rolf K. Reed (leder), Per Bakke, Tone Friis Hordvik og Gjert Bakkevold (sekretær).

Komiteen leverte sitt forslag 19. juni og forslaget ble sendt til instituttene 26. juni med frist for innspill 20. august.

Institutttrådet og HMSU fikk forslaget tilsendt 6. august med frist for innspill 17. august. Ledermøtet behandlet saken i møte 18. august.

Fakultetsstyret skal behandle saken i sitt møte i oktober..

Forslag til vedtak:

Instituttet tar sak om fakultetets beredskapsplan til orientering.

Vedlegg: Instituttets innspill til Beredskapsplan for Det medisinsk- odontologiske fakultet

26.08.2015 /ODÅ

Fra IBM: Beredskapsplan ved Det medisinsk-odontologiske fakultet

Instituttet har sendt saken til instituttrådet, HMS-utvalget og behandlet saken i ledermøte.

Følgende innspill meldes:

- Mottaksbyggene, definert av EIA, nevnes i planen og en oversikt over disse bør legges ved planen. Det er kanskje grunn til en uavhengig gjennomgang av disse byggene. For BB-bygget er det angitt at dette er hovedinngangen ved HUS. Det kan fort bli knapt med plass om dette skal skje på et tidspunkt hvor det også foregår mye undervisning i BB-bygget og man bør kanskje revurdere hvor dette skal være.
- Punkt 1.3.2, der det står «Bistå plassansvarlig»
Dette punktet er nok vanskelig gjennomførbart før man evt. kommer til mottaksbygg hvor man kan gjøre en systematisk registrering. De utendørs samlingsplassene på Haukelandsområdet er så små at det ved full evakuering av bygg er dette vanskelig å få til, og en enkel operasjonalisering kan være tjenlig.
- punkt 1.6:
 - o Her kan man vurdere om en liste over *samtlige enheter* som holder til i bygget kan være bedre enn å ha en liste bare over *andre enheter* i bygget.
 - o Nytt laboratoriebygg er ikke nevnt.
 - o Ved BBB er " Det psykologiske fakultet" nevnt, det bør også komme frem at det er Institutt for biologisk og medisinsk psykologi som er her.
- Beredskapsplanen burde inneholde hvordan man kan varsle de som er på byggene om andre hendelser, f.eks. i de tilfeller at man har en beredskapssituasjon der man ønsker at folk blir værende i bygningene. Dette kan gjøres ved talevarslingsanleggene der de finnes eller epost/sms.
- Punkt 2.3.2 andreprioritet for samlingspunkt for fakultetet bør være enten IKOs fotoatelier eller Konferanserommet ved BBB. Planen er uklar på dette punktet.
- S. 22, punkt om kommunikasjon: siste kulepunkt under «oppfølging» foreslås endret til: «Kvalitetssikre universitetets kommunikasjon intern og eksternt.»
- Appendiks, kapitel A1. Det bør være et punkt 1.2 tilsvarende kapitel A2s punkt 2.2 som omhandler oppfølging av familie/nære pårørende.

Vennlig hilsen

Rolf K. Reed
instituttleder

Oddveig Åsheim
administrasjonssjef

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 30/15

Møte: 3. september 2015

Regnskapsstatus per juli 2015

Instituttet avgir en månedlig rapport til fakultetet om status på regnskap i forhold til budsjett, med vekt på avviksvurderinger og ev konsekvenser for årsprognose.

Vedlagt følger regnskapsrapport for t.o.m. juli

Instituttet vurderer økonomien til å være i tråd med budsjett, med få unntak som er omtalt i rapporten.

Økonomien for 2015 er stram og lønnsbudsjettet er høyere enn 100%, og det er derfor budsjettert med forsiktighet. Nettopp av den grunn er det viktig å holde tett oversikt over både inntekter og utgifter, for å sikre fornuftig bruk av tildelte midler og realisere eventuelle frigjorte midler.

På annuum er det selvsagt lønnsmidlene som gir utslag ved endringer, men vi er i all hovedsak i tråd med budsjett. En usikkerhet vi har i forhold til lønnsbudsjettet er hvorvidt vi får de vitenskapelige stillinger som er under rekruttering, på plass i henhold til budsjett. På inntektssiden forsøker vi å hente inn det vi har budsjettert, og her har vi alltid en del usikkerhet på hva som slår til, særlig fra de eksterne finansieringskilder. Lavere lønnsvekst enn budsjettert frigir noe midler.

Instituttet har budsjettert stillingene som er under rekruttering fullt ut og det betyr at det frigjøres noe lønnsmidler hvis tilsettingen tar lenger tid enn beregnet. Disse midlene er det ønskelig å sette inn mot felles infrastruktur og oppstartsmidler for nyansatte vitenskapelig tilsatte.

Forslag til vedtak:

- Institutttrådet tar regnskapsrapport for juli til orientering

Vedlegg: økonomirapport per juli 2015

28.08.2015 /ODÅ/JAGO

MÅNEDSRAPPORT FOR

Institutt: 131400 Institutt for Biomedisin

Periode: 07.15

GRUNNBEVILGNING (GB)

GA

		Årsbudsjett	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Hittil i år avvik i %
A-sted	Artsklasse					
1314	3 inntekter	-62 299 000	-35 113 000	-35 077 660	-35 340	-0,1%
	Delsum	-62 299 000	-35 113 000	-35 077 660	-35 340	-0,1%
	4 varek.	433 000	222 000	1 112 709	-890 709	-401,2%
	5 lønn	54 423 100	28 846 300	27 822 287	1 024 013	3,5%
	6-7 adk.	6 548 000	3 603 000	3 676 940	-73 940	-2,1%
	8-9 annet	1 150 900	3 605 000	-1 744 937	5 349 937	148,4%
	Delsum	62 555 000	36 276 300	30 867 000	5 409 300	14,9%
		256 000	1 163 300	-4 210 660	5 373 960	462,0%
	890 overf.	-256 000	-256 000	-255 697	-303	-0,1%
	Delsum	-256 000	-256 000	-255 697	-303	-0,1%
		-256 000	-256 000	-255 697	-303	-0,1%
Sum total		0	907 300	-4 466 357	5 373 657	592,3%

3. Hovedinntekten er som forventet. Kun små teknisk avvik.

4. Store deler av avviket på Utstyr er kjøp utført etter oppdrag fra fakultetet til kjemisal samt deler av utstyr som vi fikk i tildelingen fra MOF har begynt å komme inn. Her vil vi fra fakultet og K2 få overført tilsvarende inntekter. (Noe som vil medføre avvik ut året) Ellers er kjøp av utstyr som forventet. Se forøvrig egen oppsummering på kjøp av utstyr over kr. 100 000. BB-bygget er 12 år og vi får løpende tilbakemeldinger fra vår fellesavdeling om at det er behov for oppgradering av instituttets infrastruktur (autoklaver, sentrifuger, lab-oppvaskmaskiner, datautstyr mm.). Blir det frigjorte midler på andre budsjettposter vil nok deler av oppgradering prioriteres inn mot dette.

5. Lønn er noe lavere enn forventet. Avviket skyldes noen få måneder forskyvning av 1 teknisk og 1 administrativ og 3 vitenskapelige ansettelser. Noe vil bli omdisponert til vikarbehov, samt mulig oppgradering av infrastruktur BBB. Instituttleder får løpende informasjon og foretar nødvendig omdisponering ved behov.

6, 7 Som budsjettert. Vi forsøker å styre årets aktivitet ihht bevilgning, men med varierende progresjon i forskningsprosjekter vil det alltid oppstå noe avvik.

8-9. Det meste av avviket på internhandel er tekniske avvik. Hovedårsak til at Internhandel har stort avvik er at vi denne måneden har vært litt tidligere enn det vi budsjetterte med å innhente noe felles bidrag fra prosjektene til forskningsgruppene/instituttet. Netto DB er litt bedre enn forventet.ca. 200` Her har vi hatt en høyere grad av prosjekter hvor vi kan føre 40% db. Vi avventer til lønnskjøring juni før man iverksetter en evt.omdisponering.

GP

Ved å splitte GP opp slik at kjernefasiliteten fremkommer som egne enheter har de 2 siste årene gitt instituttet bedre økonomioversikt. Vi fortsetter også i 2015 å ha tett fokus på kjernefasilitetene og splitter derfor GP på tilsvarende måte som tidligere år også for 2015.

GP UTEN PLATTFORMENE

		Årsbudsjett	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Hittil i år - avvik i %
A-sted	Artsklasse					
1314	3 inntekter	-2 244 000	-1 224 000	-1 231 235	7 235	0,6%
	4 varek.	0	0	37 683	-37 683	
	6-7 adk.	267 000	148 000	234 055	-86 055	-58,1%
	8-9 annet	2 234 000	1 959 000	905 197	1 053 803	53,8%
	890 overf.	-257 000	-257 000	-256 493	-507	-0,2%
Delsum		0	626 000	-310 793	936 793	149,6%
Sum total		0	626 000	-310 793	936 793	149,6%

3. Inntekten som forventet.

4. Ingen avvik.

6-7. Noe merforbruk på 6-7 art, men må sees i sammenheng med noe mindre internhandel.

8-9. Noe mindre forbruk enn forventet, men må sees i sammenheng med noe merforbruk på 6-7 art.

Aktivitet styres ihht. Budsjett. Vi har fom. Oktober månedlige møter med forskningsgruppene for å få iverksatt aktivitet ihht. Bevilgninger. Internasjonalisering/spirebevilgning/UH-nettVest er overførbare inntekter som også ihht. bevilgningsbrev også kan disponeres i 2016. Disse bevilgningene regner man med noe overføringer på.

KUN PLATTFORMENE

		Årsbudsjett	Hittil i år - budsjett	Regnskap	Hittil i år - avvik	Hittil i år - avvik i %
Prosjektnavn:	Artsklasse					
720307 MIC	3 inntekter	-400 000	-109 000	-106 149	-2 851	-2,6%
	4 varek.	4 378 000	36 000	-51 949	87 949	244,3%
	5 lønn	3 173 000	1 426 800	1 388 629	38 171	2,7%
	6-7 adk.	1 450 000	535 000	338 574	196 426	36,7%
	8-9 annet	-4 271 000	-2 727 000	-2 779 218	52 218	1,9%
	890 overf.	-4 330 000	-4 330 000	-4 332 068	2 068	0,0%
	Delsum	0	-5 168 200	-5 542 180	373 980	7,2%
720308 PROBE	3 inntekter	-400 000	-109 000	-81 123	-27 877	-25,6%
	4 varek.	2 633 000	36 000	12 735	23 265	64,6%
	5 lønn	2 993 000	1 349 500	1 326 414	23 086	1,7%
	6-7 adk.	1 275 000	471 000	458 825	12 175	2,6%
	8-9 annet	-3 818 000	-2 082 000	-1 808 577	-273 423	-13,1%
	890 overf.	-2 683 000	-2 683 000	-2 682 766	-234	0,0%
	Delsum	0	-3 017 500	-2 774 492	-243 008	-8,1%
720311 FLOW	8-9 annet	0	0	-1 080	1 080	-
	890 overf.	0	0	-550	550	-
	Delsum	0	0	-1 630	1 630	
Sum total		0	-8 185 700	-8 318 302	132 602	1,6%

Da både kostnader og brukerbetaling styres av brukernes grad av aktivitet er det umulig å budsjettere like nøyaktig for kjernefasiliteter som for instituttets øvrige aktivitet. Både intern brukerbetaling og bidrag til kjernefasiliteter fra institutt/andre enheter blir synliggjort ved interne omposteringer på 9-art. Fakturering på plattformene gjøres normalt hver andre måned. Det er fakturert tom 15. juni .15

MIC:

3. De fem første månedene viser eksterne inntekter som forventet.

5. Lønn er som forventet.

6-7. Driftskostnader er noe lavere enn forventet. Utstyrsparken har fungert og man har hittil i år ikke hatt uforutsette reparasjoner mm. I sommer gikk LEICA SP5 ned og den må repareres (kostn. 200`-250`)

8-9. Interne inntekter-/kostnader som forventet.

PROBE:

3. De fem første månedene viser inntekter noe lavere enn forventet.

5. Lønn er som forventet

6-7 Kostnader er som forventet.

8-9. Både eksterne og interne inntekter er noe lavere enn forventet. PROBE har en del store pågående prosjekter. Disse blir ikke fakturert før arbeidet er utført.

Prognoser: Se egen tabell

BOAØKONOMIEN

Aktivitet innen BOA-området pr juli 2015

Finansieringskilde	Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsbudsjett	Prognose
1. Oppdragsaktivitet	0	0	0	0	0
2. NFR - bidragsaktivitet	16 534 000	18 626 414	-2 092 414	26 373 000	27 983 414
3. EU - bidragsaktivitet	917 000	583 098	333 902	2 643 000	2 309 098
4. Annen bidragsaktivitet	13 504 000	15 633 608	-2 129 608	25 732 000	31 353 126
219995 PA - Statlige	704 000	942 618	-238 618	1 352 000	2 058 496
399995 PA - Organisasjoner	0	-139 030	139 030	69 000	-124 037
469994 PA - Gaveforsterkning	1 754 000	1 748 266	5 734	3 541 000	4 235 266
469995 PA - Gaver	8 307 000	9 572 834	-1 265 834	15 421 000	19 186 834
499995 PA - Næringsliv/privat	0	0	0	0	0
599995 PA - Stiftelser	2 694 000	3 187 426	-493 426	4 929 000	5 422 426
699995 PA - Annet utland	45 000	321 492	-276 492	420 000	574 139
Totalsum	30 955 000	34 843 120	-3 888 120	54 748 000	61 645 638

NFR: Neste innbetaling er budsjettert for august, men er innbetalt i juni. Lønn er akkurat som budsjettert per juli. Fortsatt høyere aktivitet enn budsjettert.

EU: Lavere aktivitet enn budsjettert. Oppstart for ny stipendiat budsjettert med oppstart i mai, blir i august. Avviket består av lønn (1/3) og drift (2/3)

Annen: Gave: høyere aktivitet enn budsjettert. Gaveforsterkning (innbetaling følges opp) – økt forbruk pga investering i utstyr (SPR) Stiftelser – her er aktivitet fortsatt høyere enn budsjettert. Annet utland: ok, men aktivitet høyere enn budsjettert.

OVERFØRINGER

Stedkode	Prosjektnr	Prosjekt navn	Overføring til 2015	Overføringer til 2016	Kommentarer
131400	000000	Annum	-256 000	0	Forsøker å styre mot et aktivitetsnivå som tilsvarer bevilgning + inntekter
131400	700000	GP	-257 000	-250 000	Noe overføring pga. Sene tildelinger/overførbare bevilgninger
131400	720907	MIC	-4 330 000	-3 500 000	Antar vi kan greie å få oppgradert noe av utstyrsparken
131400	720908	PROBE	-2 683 000	-2 700 000	Stort utstyr anskaffet i 2014, for pyeblikket i en driftsfase uten planlagte nykjøp
131400	199995	NFR	764 000	-655 000	høyere aktivitet enn budsjettert - forventer lavere overføringer
					Vi har fått tilslag på 1 EU-prosjekt som vi satte som mål, men det kommer ikke i gang før i 2016. Sein oppstart på det som starter i 2015, dvs lavere aktivitet enn budsjettert - høyere overføring
131400	639995	EU	192 000	-300 000	
131400	219995	Statlige	1 352 000	-600 000	Noe høyere aktivitet enn budsjettert
131400	469994	Gaveforsterkning	-3 691 000	-1 500 000	Forventer økt bruk av midlene
131400	469995	Gaver	-8 357 000	-6 000 000	Forventer økt bruk av midlene
131400	599995	Stiftelser	-472 000	-1 500 000	Ingen kjente avvik etter budsjettering
131400	699995	Annet utland			
131400	399995	Organisasjoner			
			-17 738 000	-17 005 000	

NFR: Større aktivitet – regner med lavere overføringer

EU: Innbetalingsrutiner medfører en del overføring, men reell aktivitetsendring i forhold til budsjett er mer beskjeden.

Annen: Store deler av aktiviteten ved K.G. Jebsen Senter for forskning på nevropsykiatriske lidelser vil høsten 2015 vil bli finansiert av gaveforsterkningsmidler, slik at vi i mindre grad drar med oss overføring av gaveforsterkningsmidler til 2016.

3 Andre forhold

Utstyrstildeling fra Fakultet/IBM 2.250 + egenbidrag 300

Ble fordelt på følgende måte:

Kommentarer

Krystalliseringsrobot (Vitenskapelig ansvarlig P. Kursula)	1300 000 kr.	Kjøp på vei inn
Äkta pure 25 (Vitenskapelig ansvarlig R. Brenç)	500 000 kr.	Kontraktsinngåelse
Bioruptore (Vitenskapelig ansvarlig D. Gullberg)	150 000 kr.	Mottatt på huset
Plate reader UV and fluorescence (Vit.ansv.Brenç/Kursula)	600 000 kr.	Anbudsutlysning sendt 160815 via DOFFIN. Frist for tilbud 9 sept.

c) Oppfølgingspunkter med fakultetet:

- Fremleie BBI, Når overføres andel IBM 1.halvår?
- Samarbeidsavtale mellom HUS og PROBE for drift av HF –utstyret og Orbitrapen må på plass.
IBM med Frode Berven som hovedaktør har laget forslag til en avtale.
- Bookingsystem kjernefasilitetene
- Sameieavtaler MOFA/HUS. Her har vi muligheter.

17. august 2015, Oddveig Åsheim/Rolf K. Reed

Institutttrådet

Institutt for biomedisin
Universitetet i Bergen

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 31/15

Møte 3. september 2015

Søknader til Helse Vest, Samarbeidsorganet september 2015

Instituttets økonomi og våre forskeres mulighet til å drive forskning er avhengig av eksterne forskningsmidler. Samarbeidsutvalget i Helse Vest har vært en av våre viktigste eksterne bidragsytere over tid.

Søknadene forankres både ved instituttet og ved en av avdelingene ved Haukeland universitetssjukehus (HUS). I de tilfeller der man søker om lønnsmidler har det i de siste årene vært slik at tilsettingen er ved HUS, mens arbeidsplass og arbeidsledelse har vært ved instituttet. I tråd med vår modell for forskningsgruppene legger vi opp til at personer som ansettes på tildelinger fra Samarbeidsorganer, forplikter seg til å bidra til forskningsgruppens felleskostnader med 50 000 kr, og i tråd med TDI-modellen betaler 50 000 kr for direkte kostnader for teknisk assistanse og lab fee. Dette beskrives i forankringsavtalen på følgende måte: lavsnittet "Nytting av areal og infrastruktur i prosjektperioden" kan dere i tillegg føre opp:

For de som søker PhD -

Partene er innforstått med følgende:

Lønn inkl. sosiale kostnader i ca. lønnstrinn 50

Generelle driftsmidler til forskningsgruppen: NOK 50 000,- pr. år

Teknisk assistanse og laboratorieavgift: NOK 50 000,- pr. år

For de som søker postdoc -

Partene er innforstått med følgende:

Lønn inkl. sosiale kostnader i ca. lønnstrinn 57-60

Generelle driftsmidler til forskningsgruppen: NOK 50 000,- pr. år

Teknisk assistanse og laboratorieavgift: NOK 50 000,- pr. år

Følgende personer har søkt om midler fra Samarbeidsorganet, høsten 2015:

Ercan Mutlu (Per Øyvind Enger)	PhD
Martha Enger	Flerårig prosjekt
Aurora Martinez	Flerårig prosjekt
Sujai Dera (Clive Bramham)	Postdoc
...PhD (Clive Bramham)	PhD
Elaheh Mahootchi (Jan Haavik)	PhD
Frode Berven	Flerårig prosjekt
Ann Cathrine Kroksveen	Postdoc
Linda Stuhr	Flerårig prosjekt
Synnøve Myhre Aasen (Frits Thorsen)	PhD
James Lorens	Flerårig prosjekt/Teknisk stilling/forsker
Jing Kang (James Lorens)	PhD
Inga Reigstad (Linda Sturh/Rolf Reed)	Forlengelse av PhD grad
Reidunn Edelmann (Nils Halberg)	Postdoc
Marit Bakke	Flerårig prosjekt
(Marit Bakke)	PhD

Forlag til vedtak:

Instituttrådet tar saken om søknader til Helse Vest september 2015 til orientering.

26.08.15 ODÅ/AMGR

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 33/15

Møte: 3. september

Finansiering som ikkje tillater dekningsbidrag. Forslag til modell for fordeling av utgifter ved tilslag.

Flere av de stiftelser og fond som våre forskere søker økonomisk støtte til sin forskning tillater ikke dekningsbidrag/administrative kostnader/indirekte kostnader. Det gjelder f.eks. Kreftforeningen, stiftelsene Mohn og Jebsen, Samarbeidsorganet, Nasjonaforeningene m.fl.

Universitetet krever at alle tilsettingene på eksterne midler belastes med indirekte kostnader og husleie beregnet til 194 000 kr per hele stilling per år (denne satsen gjelder for 2015). For å stimulere miljøene til å søke midler fra disse finansieringskildene har fakultetet de senere årene dekket denne utgiften av fellesavsetninger. På grunn av en stram økonomi på fakultetet vedtok fakultetsstyret at fakultetet dekker 70% av denne satsen i 2015, for nye stillinger i 2015.

Det betyr at instituttet får en kostnad per ansatt per år for ansatte på disse bevilgningene på drøyt 58 000 kr.

Tatt i betraktning at ikke alle forskningsgrupper har eller kan få bevilgning fra disse kildene, vil vi i utgangspunktet foreslå en deling av disse utgiftene mellom instituttnivået (fellesskapet) og forskningsgruppene. På den måten bidrar instituttnivået til å stimulere til at det søkes, samtidig som de som er dyktige og heldige å mottar bevilgninger ikke samtidig legger beslag på en uforholdsmessig stor del av instituttets fellesmidler på bekostning av dem som ikke får tildeling.

Forslag til vedtak:

Det foreslås her en deling 50-50 mellom instituttnivå og gruppenivå på utgifter knyttet til tilsettinger på midler som ikke tillater dekningsbidrag/indirekte kostnader.

27.08.15 ODÅ

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 34/15

Møte: 3. september

HMS-rapportering 2014, oppfølging

Rapporteringen for 2014:

Fakultetsstyret behandlet en samlet HMS-rapport for 2014 for hele fakultetet. Der ble det vedtatt bl.a.

«..Fakultetsstyret ber lederne for enhetene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet om å utarbeide oppdaterte handlingsplaner for HMS med særlig vekt på forhold der enhetene har svart «må bli bedre» eller «nei» på, samt inkludere en risikoanalyse og beredskapsplan for enheten

.. Enhetenes handlingsplan for HMS skal legges frem for de respektive instituttråd for videre oppfølging innen 30. september 2015»

Institutt for biomedisin har svart «må bli bedre» på følgende punkter:

- Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?
Kommentar fra instituttet: Enheten har kartlagt og vurdert risiko knyttet til enkelte deler av virksomheten, men ikke alle, og må derfor bli bedre.

Institutt for biomedisin har svart «nei» på følgende punkter:

- o Registrerer enheten ansatte/gjester/studenter i eksponeringsregisteret?
Kommentar fra instituttet: Eksponeringsregisteret er ikke innført for vårt fakultet per 2014.

Oppfølging av rapporteringen

Som nevnt i rapporten har instituttet kartlagt og risikovurdert enkelte deler av virksomheten, men ikke alle, og vi ønsker derfor å ha dette punktet som et forbedringspunkt. Instituttet mener at risikovurdering av eksisterende og ny aktivitet er et viktig og nyttig verktøy i HMS-arbeidet og vi vil ta i bruk det elektroniske systemet for risikovurdering straks det rulles ut for våre miljø.

Instituttet har ikke tatt i bruk eksponeringsregisteret som UiB har kjøpt inn. Fakultetet ble i ephortesak 2014/3858 informert om at et system var kjøpt inn og at implementering vil skje fortløpende.

Vårt institutt har lagt til grunn at dette er et ansvar som ligger i linjen og har avventet initiativ fra fakultetet om hvordan dette skulle gjøres ved fakultetet slik at vi bl.a. sikret en lik praksis.

Når det gjelder beredskapsplan vil fakultetets beredskapsplan vedtas i fakultetsstyret i oktober, og instituttet vil følge opp denne med aktuelle tiltakskort når vedtak foreligger.

Handlingsplan etter vernerunden 2014 er lagt ved. Alle punktene er ferdig fulgt opp fra instituttets side.

Forslag til vedtak:

Instituttet slutter seg til forslagene til oppfølging av HMS-rapporteringen

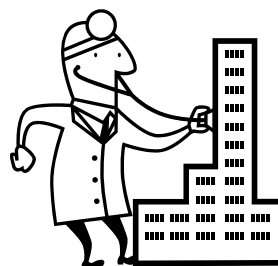
27.08.15 ODÅ

Vedlegg: Handlingsplan for HMS – 2014.



HMS-handlingsplan 2014

Institutt for biomedisin



Lokal handlingsplan for HMS ved Institutt for biomedisin bygger på:

1. UiBs handlingsplan 2013-2015 med følgende 4 satsningsområder: Gode arbeidsfellesskap, Trygge og funksjonelle arbeidsplasser, Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø, God håndtering av HMS-avvik, Ansvar for det ytre miljø
2. Det medisinsk-odontologiske fakultets Handlingsplan for 2010-2014 "HMS – mitt ansvar" der følgende 3 områder er prioriterte: Ledelse, Psykososialt arbeidsmiljø, Risikovurdering ved særlig utsatt arbeidsmiljø
3. Oppfølging av årlig rapportering til UiB der vi svarte "nei" eller "må bli bedre"

4. Den konkretiserte tiltaksplanen (vedlegg) er basert på kartlegging og observasjoner ifm vernerundene i februar 2014.

Pkt. 1 og 2: UiB og MOF sine handlingsplaner:

Psykososialt arbeidsmiljø og ledelse

Ledere på alle nivå skal sørge for:

- klarhet i rollefordeling, ansvarsområder og arbeidsoppgaver for alle ansatte
- tilbakemelding på utført arbeid
- vektlegging av sosial- og fysisk trygghet og trivsel
- inkluderende arbeidsmiljø
- tilstrekkelig opplæring for å kunne utføre de arbeidsoppgavene en blir tildelt
- at medarbeidere trygt kan ta opp problemer med årsak i eller konsekvenser for arbeid og arbeidssituasjon
- alle HMS-saker som blir fremmet får en løsning og at det blir gitt tilbakemelding om utfallet til berørte parter
- saker som ikke kan løses lokalt blir løftet høyere opp i organisasjonen
- enheten har rutiner for håndtering av konflikter
- Ingen i veilederfunksjon misbruker sin stilling. Dette gjelder spesielt seksuell trakassering

Ytre miljø og miljøledelse

Gjennomføre kartlegging av egen påvirkning av ytre miljø. Avdekke forbedringspotensial og iverksette hensiktsmessige tiltak.

Helse og bygg

Helse og bygg er ekstra fokusert i vernerunden og dekkes av tiltaksplan 2014.

Risikofylt arbeidsmiljø

- Mål 1: fullt oppdatert kjemikalieregister i EcoOnline og dermed grunnlag for risikovurderinger av alle kjemikalier og arbeidsoperasjoner med disse som kan karakteriseres som risikofylte.
- Mål 2: utføre risikovurdering av alle risikofylte arbeidsoperasjoner
- Mål 3: støtter mål i fakultetets plan om at det skal være spesielt fokus på:
 - o Bruk av røntgenutstyr og isotoper
 - o Biologisk aktive kjemikalier
 - o Allergener
 - o Arbeid med mikrobiologiske agens generelt, og smittefarlig humant materiale spesielt
 - o Innesluttet bruk av genmodifiserte organismer (GMO). Praktiske rutiner og formalia
 - o Spesielle prosedyrer, som f.eks. håndtering av skader (jf. stikkskader) avfallshåndtering og transport av biologisk materiale

- o Lagring av kjemikalier

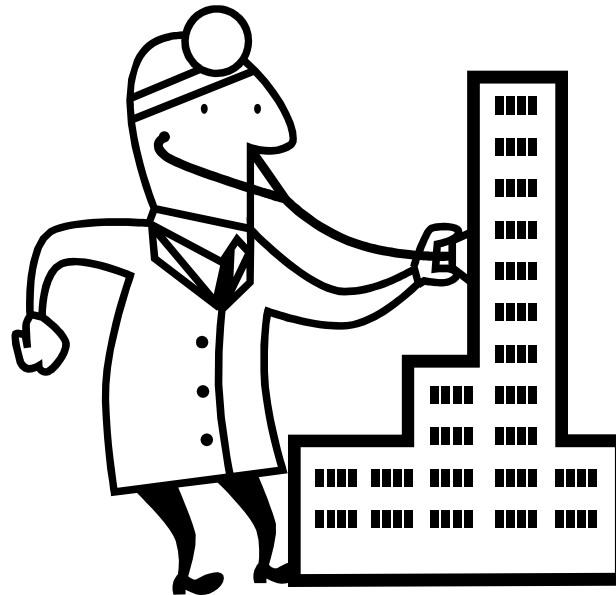
Pkt. 3 Oppfølging av årlig rapportering til UiB der vi svarte ”nei” eller ”må bli bedre”

Risikovurdering av arbeidsoperasjoner. Her må det tas en beslutning om hvordan vi skal arbeide videre med dette.

HMS TILTAKSPLAN 2014

Institutt for biomedisin

(sist oppdatert 21.05.2014)



Verneområde:	BBB, (5. etasje)
Verneombud:	Hanne Hollås

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Renhold	5b134b (kontor Kaya KJ)	Kontoret har ikke blitt skikkelig rengjort på minst ett år, dvs der vi har hatt mulighet for å flytte ut ting og gulvet er blitt skikkelig vasket, dvs ikke tørrmoppet, men skikkelig vasket. Gulvet er utrolig skittent, og har nok ikke blitt grundig rengjort og bonet på årevis.	En dag der vi rydder kontoret på forhånd og gulvet vaskes grundig.			
Orden, vedlikehold	5b134b (kontor Kaya KJ)	Vi er 3 stk som deler kontor med en liten bossbøtte, bosset tømmes derfor altfor sjeldent i forhold til vårt behov (2 x pr uke).	Hyppigere søppeltømming? Løsning: foreløpig ikke aktuelt			Utgår
	5A132B (kjøkken – Jarl U og Helene BJ)	Vi opplever stadig vekk at folk som har brukt seminarrommet ikke rydder opp etter seg. Til tross for at oppvaskmaskinen ikke er full, settes kopper i vasken.	Dersom vi har ordensuker (fordelt mellom forskningsgruppene), vil kanskje alle føle litt mer felles ansvar for dette rommet, og dermed bli flinkere med å rydde opp etter seg? En bedre fungerende vask (større, firkantet) hadde vært gunstig mtp lettere å skylle kopper før de skal inn i oppvaskmaskinen (men vi kunne selvsagt risikert å få enda flere kopper i vasken). Det er vanskelig å se når oppvaskmaskinen kjører, er ferdig			Utgår

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	5A116aB (Lab, Ming Ying)	ok	eller ikke er i gang. Er det mulig å få skiftet front, eller gjort noe med dette? Løsning: Folk må rydde etter seg. Dette kan ikke ledelsen gjøre mer med. En lapp på fronten er vårt beste forslag. kunne bruke annen håndvaskemiddel som gir bedre fuktighet?			
Støy	5B108B (kontor Tiron, Pelissier)	The piano is sometimes really annoying	Reduce the number of allowed days Løsning: Det er sjekket at lappen fremdeles ligger der. Det er ikke anledning til å spille innen ordinær arbeidstid. Vi kan ikke begrense dette ytterligere uten å fjerne flygelet.			Utgår
	5A113B (kontor Jarl U. og Helene BJ)	Støy fra ventilasjonsanlegget. Støy fra naborommet, videokonferanserom (5A111B). Når videokonferanserommet er i bruk er det irriterende mye støy fra samtale. Opplever ingen støy fra samtaler fra kontoret på den andre siden.	Det bør installeres støydempende plater, eller eventuelt annet som kan begrense ekkoet, på videokonferanserommet (5A111B). Løsning: De henger selv opp bilder på veggene.	dette ble avtalt at Aurora sin gruppe skulle ordne sist år	asap	Under arbeid
Lys						
Inneklima, luftkvalitet						

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	5b134b (kontor Kaya KJ)	Mye trekk over pulten ved døren (er rett under utblåsningen for ventilasjon. Tørr luft, særlig på vinteren, gir mye rennende nese og tørr hud.	Mulighet for luftfukter? Løsning: YIT kontrollerer, ventilasjon justert ned.	YIT (Bård)		Utført
Ergonomi	5B135B (Sissel VB)	Har fått nytt justerbart skrivebord som funker fint med rett arbeidshøyde. Men det medfører at PC'en kommer for høyt opp slik at jeg må bøye hodet bakover.	Databriller vil nok hjelpe Løsning: Fått justerbart bord, fått ny skjerm. Flyttet skjerm, hengt opp harddisk, skaffe databriller.	Bård / Linda	Janu ar- mai	Utført
Bruk av verneutstyr						
Avfalls- håndtering	5B108B (kontor Tiron, Pelissier)	We are not aware how we should handle waste, especially chemical waste.	More information Sissel VB informerer de på nytt og sørger for at rutinene følges opp.	SVB	asap	Utført
Radioaktivitet						
Cytostatika						
Dyreforsøk						
Annet	5B111B	Ingenting å melde				

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	(Eva E)					
	5B135B (Sissel VB)	Veldig bra at vi fikk "nedvask/støvfjerning". I den forbindelse hadde vi et uhell på lab'en. Da de støvsuget i høyden støttet de seg på et fryseskap slik at strømmen ble slått av. Dette oppdaget vi ikke før noen dager senere og da var alt tint. Det bør gå ut en advarsel til alle før neste nedvask slik at alle er klar over dette og kan sjekke at ikke noe apparatur blir slått av ved en feiltagelse	Løsning: Melding til vaskepersonalet om å være obs på dette neste gang det skal nedvaskes.	Eli Gunn		Utført
	5C111dB (Sauter lab)	Ingenting å melde				
	5B138B (Vårdal)	Ingenting å melde				
	5B112B (Grindheim/ Steinsland)	Ingenting å melde				
	5B108B (kontor Tiron, Pelissier)	I don't understand why blinds are forbidden in the office, I feel annoyed that someone could watch me behind my back.				Utgår
	5A102b (Torbjørn DL)	God hjelp fra Fellesavdelingen				
	5B143B (lab, Hanne H)	Ingenting å melde				

Verneområde:	BBB, etasjer: 1., 2., 4. og 6. etg.
Verneombud:	Astrid Pettersen (vara: Kjellfrid Haukanes)

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Renhold	6A119A (Haugsvær, Johansen)	Kunne tenkt oss bosstøpping mer enn en dag i uken	Løsning: foreløpig ikke aktuelt	Bård		Utgår
	6A123A (kontor Hagesæter)	savner bedre renhold av hyller og overflater, men dette er kanskje ikke i dagens avtale?	Løsning: er meldt til renholder			Utført
Orden, vedlikehold	6A128A (kontor Lina Leiss)	Det er nok vanskelig for renholder å komme til over alt fordi det er trangt mellom plassene (foran/bak) og kun en veske eller sekk i veien, hylleseksjonene, eller at man sitter på plassen hindrer ganske mye.	Kommentar fra Leiss: Så lenge det skal være seks personer på kontoret er det kanskje lite man kan gjøre?	Linda / Bård	mai	Under arbeid
			Løsning: Vi omgjør dette kontoret til 4 manns kontor. 2 personer må flyttes ut først.			
Støy	6C131cA (kontor Anne D.)	Konsentrasjonsvansker på kontoret. Det er av og til for mye støy. Dette, har jeg forstått, ble ikke rapportert i felles rapport for PROBE kontoret pga at det er kun noen få som mener dette burde bli tatt opp.	Kommentar fra Døskeland: Bruker av kontoret burde ta mer hensyn til de andre, og "besøkende" personer burde være klar at det er flere som arbeider på kontoret og burde ikke snakke med veldig høy og forstyrrende stemme. PROBE har fått et møte rommet og den må tas mer i			

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	6b112a (kontor Æsøy, Bjaånesøy, Åsrud)	1) Støy frå ventilasjonsanlegg. 2) Støy frå aulaen, bl.a bruk av pianoet og korsang som starter før kl 16. 3) Alarm frå sentrifuger når desse er ferdig kjøyrde.	bruk. De fleste jobber med høreapparatet for å unngå å bli forstyrret. Jeg personlig ønsker ikke å kjøpe verneutstyr. Det er tydeligvis noe som synes det er ikke problematisk, men alle har jo lov å si sin mening. Må ta det opp på PROBE seminar. Løsning: Tok dette opp med leder på PROBE. Han fortalte at det allerede er tatt opp på internseminar, og at tiltak er gjennomført 1) Har gitt beskjed vis Lydia tidlegare, og det er visst ikkje noko å gjere med. Løsning: YIT skal justere luftmengden. Starter i 6. et, korridor A, og fortsetter gradvis dersom effekten er god. Endelig løsning: Brukerne har meldt at problemet ikke lenger er aktuelt. 2) Gi informasjon til korsangerane og musikkerane at dette er plagsomt. Vi ser gjerne at dei ikkje benytter aulaen før etter kl 17. Løsning: Vi må holde på regelen om etter arbeidstid, dvs kl. 1600. Astrid sjekket at oppslaget om dette fortsatt ligger på flygelet. Det går også an å gi beskjed direkte til den som spiller dersom en er plaget. 3) At brukerne hentar prøvene med ein gong dei er ferdige. Løsning: Oppslag på døren: Hold denne døren igjen.	Linda Bård Astrid Linda	asap Vår 2014 Asap Asap	Utført Utgår Utført / utgår Under arbeid

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	6A117A (kontor Hove)	Noe støy fra aircondition anlegg	Ikke mulig å løse	Bård	Asap	Utgår
	6B134A (lab. Brønstad, Lied Larsen)	Lafbenk (1. til venstre) - Vi får ikke slått av alarmen, kommer på igjen etter kort tid.	Reparere alarmen			Utført
	6A123A (kontor Hagesæter)	ventilasjonsstøy, men sikkert ikke noe å gjøre noe med	Ikke mulig å løse			Utgår
	6A128A (kontor Lina Leiss)	Det er en del støy fra byggeplassen, spesielt hvis vinduet er åpent.	Kan ikke stoppe byggingen av barneklunkken, så man må vel leve med det!			Utgår
Lys	6b112a (kontor Æsøy, Bjaånesøy, Åsrud)	1) Mangler ei leselampe. 2) Kva utsyn???	1) Motta leselampe.	Bård	Asap	Utført
Inneklima, luftkvalitet	6A119A (Haugsvær, Johansen)	Det trekker fra gangen slik at vi må ha døren inntil.	Holde døren lukket	Oddveig		OK
		Syntes det er en uting at folk går ut i gangen og snakker i mobiltelefon, sikker for å ikke forstyrre de som sitter på kontor med dem, det er jo en fin	Beskjed er gitt til den det gjelder.			Utført

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
		ting, men andre blir jo litt plaget.				
	6C131CA (kontor)	Kaldt i venstre del av rommet (tidligere lagerrom).	Løsning: Luftmengden i denne delen av rommet er justert ned. Brukerne rapporterer ok.	Bård		Utført
	6b112a (kontor Æsøy, Bjaånesøy, Åsrud)	1) Blir tung luft av og til.	1) Åpner vindauget, men då kan det høyrast meir støy frå aulaen. Løsning: Lufte effektivt (dør og vindu åpnet) og kombinere med å ta en pause frå arbeidet.			Utført
	6B145bA (lab. Brønstad, Lied Larsen)	Avtrekk på rom 6B145bA er satt inn men ikke koblet til	Dette skyldes en del som må framonteres i taket på rommet som avtrekkskapet var plassert i før. Arbeid er bestilt og vil bli utført. Fikset	Bård	April	Utført
	6A123A (kontor Hagesæter)	OK ved min arbeidsplass, men arbeidsplassen ved siden av (pt. ubesatt, inntil 24.02.2014) kan fortsatt ha problemer med trekk fra lufttilførselen i taket rett over	YIT utfører måling og justering	Bård	Mai	Under arbeid
	6A108cA (kontor Gavlen, Saed)	Ingrid: Kald trekk rett i nakken når jeg sitter ved PC-pulten min, må alltid ha sjal i halsen, sommer og vinter. Halala: føler alltid en kulde i "buret" (kontorplassen) vår, men får ikke trekken rett på seg.	Sjekkes. YIT, under arbeid. Løsning: utblåsingsspjeld er snudd.	Bård	Mai	Utført
Ergonomi	6b112a (kontor Æsøy,	Ønsker 2 ergonomiske musematter.	Motta 2 ergonomiske musematter. Løsning: Har fått slike musematter	Bård	asap	Utført

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	Bjaånesøy, Åsrud)					
Bruk av verneutstyr						
Avfalls- håndtering						
Radioaktivitet						
Cytostatika	6A128A (kontor Lina Leiss)	Litt uklart hvem som har ansvar for å utstyre felles cytostatikalabb, men bra at vi har fått det!	Sjekke med Torbjørn og oppdatere HMS-permen om nødvendig. Forbruksmateriell må hver enkelt ta med selv. Utstyret tar fellesavdelingen	Linda	asap	Utført
Dyreforsøk						
Annet	Makro, spesialrom (Astrid/ Bianca) Makro 2BO2OF (Astrid/ Bianca)	Nødstopppbyter på magasin -var meldt inn til forrige vernerunde -fortsett ikke skjedd noe der. Ellers ingenting å melde. Ikke de store tingene og melde her. Dette skjemaet gjelder hele makroavdelingen i 2. et. (inneholder både kontorer og laboratorier og spesialrom - og mange romnummer:)	Jobb er bestilt.	Bård	April	Utført OK

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
		I tillegg har vi gått gjennom kurssalene på fysiologi: romnr. 2A121Y & 2A131Y - alt ok her:)				
	6A107A	Ingenting å melde				OK
	62123aA	Ingenting å melde				
	6b112a (kontor Æsøy, Bjaånesøy, Åsrud)	For få skåp. Ønsker fleire skåp slik at ein evt kan benytte same beskyttelses tøyet fleire gonger om ein ønsker.	Ha betre orden på personar som slutter og ikkje har bruk for sine skåp lenger slik at nye kan overta desse. Fleire skåp? Løsning: Gjelder overgang grå-svart sone. Ta opp med Aurora B.	Bård	asap	Utført
	6A117A (kontor Hove)	Godt fornøyd med ekstra lys				ok
	6B120A (Lab. Kjellfrid)	Ingenting å melde / Nothing to report				ok
	6A123A (kontor Hagesæter)	engelske overskrifter inn for alle felt i undersøkelsen? (mangler mange)	sjekkes	Linda	Innen neste runde	
	6A108cA (kontor Gavlen, Saed)	Trivselen er meget god!!! :)				ok
	6A115A (kontor Stallemo, Krog)	Ingenting å melde				ok
	6B120A, 6B126A	Ingenting å melde				ok

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	(Lab. Haukanes &co)					
	1B102F (kontor, Madsen)	Alle rommene til kjemiaklielageret er OK - dvs intet å bemerke				ok
	Alle rom til Fellesavd. og Kjemikaliela geret	Ingenting å melde				ok
	6A125A (kontor, Vagtskjold)	Ingenting å melde				ok

Verneområde:	BBB, 7. etasje
Verneombud:	Gerd Signe Salvesen Vara: Mona Grønning

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Renhold	Korridorer (Salvesen)	Elendig renhold, slitte, matte gulv, dårlig lysforhold, mørke og utrivelige ganger.	Bedre renhold, nytt lys og ny friskere maling på veggene			
	7B115bY (spesialrom Salvesen)	Skitne gulv og mye rot i skuffer og skap.	Bedre renhold og rydde i skuffer og skap.			
	7B103aY Cellekullturr om	Skitne gulv. Gulvene har blitt bonet uten å blitt skikkelig rengjort. Dermed har alle skitne flekker blitt Limt fast under boningen og gulvet kan ikke vaskes rent.	Sørge for at når det skal bones neste gang må gulvet skures opp før det bones på nytt.			
		Dårlig renhold	Grundigere vask			
	7A102bY (kontor, Salvesen, Tveitarås, Eriksen)	Dårlig renhold.	Hyppigere vask. Vi vet aldri når det har vært vasket - dermed vet vi heller ikke hvor ofte. En gang i uken er kanskje ikke nok???			
	7B107bY (spesialrom, Grønning)	Blir ikke vasket godt nok.	Dette er en cellelab og bør vaskes hver dag. Den er nå bare oppført 3 ganger i uken på vaskeplanen. Noen av våre spesialrom her i 7 et. blir sjelden eller aldri vasket. Bosset blir tømt av og til.			
	7B101cY (Lab, Grønning)	Kunne vært bedre.	Nøyere med å vaske i alle kroker, ikke bare midt på gulvet. Såpe og papirdispenser burde skiftes			

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	(7a123y Wiig, kontor) Treningsrommet (Bramham) 7913, 7914-7917, 7918-7921 (Parkbygget , Rygh) 7B108Y (kontor Berentsen, Eriksen, Patil)	Stort sett greit. Lange perioder mellom renhold. Det er til tider mye støv (hybelkaniner) som samler seg (trener) langs å gulvet langs veggen og langs apparatur. Dette er potensielt et problem når man trener. F.eks. når man er ned på gulvet. Støv og trening blir et dårlig kombinasjon, da begge kan utløse asthma. Det er også støv og skitt på elliptical apparatet. Det siste er vel sånt som brukerne skal ta seg av. Reinhald via Haukland fungerer veldig bra Søppelspannet inne på kontoret er ofte veldig fullt. Gulvene kan rengjøres bedre, blir ofte bare vasket midt på gulvet i radius rundt døråpningen.	ut, umulig å åpne boksen og såpen lekker ut. Gjennomgang av rutiner. Evt. oftere rengjøring. Får vi beskjed om det kan vi sette stoler opp på pulten en gang i uken slik at tilgangen til gulvet under/rundt pultene våre blir bedre for renholder om morgenen.			
Orden, vedlikehold	7A119Y (kontor, Tenstad)	Låsen på kontordøren lar seg ikke låse fra utsiden av kontoret	Bytte låsesylinder	Bård	asap	Utført

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	7C129dY (kontor Hodneland)	Kontoret er supert!				
	7C129dY (kontor Hodneland)	Ser ukentlig folk som går rundt i gangene med hansker på.	Tydelig, gjentatt informasjon om rutiner. Informert i nr 9/14. Lagt inn i årshjul for nyhetsbrevet.	Info Nyhetsbrev Linda	asap	Utført
	7A030Y (annet rom, Salvesen)	Papirholder	Få fatt i papir som passer til holderen så slipper vi å finne alt papiret på gulvet. Løsning: meldt videre til EIA. De jobber med saken. Det er mulig alle dispenserne må byttes.	Bård / EIA		Under arbeid
	7A102bY (kontor, Eriksen)	Litt dårlig renhold	Inngår som del av egen renholdsak.			
	7A102bY (kontor, Eriksen)	Lekkasje fra taket i hjørne over vindu. Kun når det regner kraftig.	Vanskelig å finne årsaken. Meldt Lydia, purret	Bård		Under arbeid
	7B108Y (kontor Berentsen, Eriksen, Patil)	Lydia fungerer veldig bra!				
Støy	7A113Y (kontor, Kuche- Gullberg)	Støy fra ventilasjonen er høy og trøttende.	Minska støyet fra ventilasjonen- bedre isolering?			
	(7a123y Wiig,	Godt hørbar støy fra ventilasjonsanlegg.	Sannsynligvis ikke nødvendig.			

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	kontor)	Høg temp, støy frå PC. Pengar til kjøleanlegg er OK				
Lys	7B116Y (kontor Jonassen)	Sjenerende solrefleksjon i lite vindu på kontor.	Muligheter for å sette på en "film" for å redusere denne refleksjonen? Folie satt opp.	Bård	mars	Utført
	7c123dy (kontor Bojovic)	Om vinteren eller mørkedager synes jeg at det kunne være lysere i vårt kontor.	Hvis det finnes sterkere lysrør, kanskje det kunne være løsningen. Løsningen: Har fått nytt takarmatur.	Bård	asap	Utført
	7B134Y (Lab, Salvesen)	Dårlig lysforhold ved arbeidsstasjonene - lyset treffer i ryggen når vi sitter og opererer smådyr eller har analyser. Vil gjerne ha en klokke på veggen (og det gjelder alle lab'ene i grå sone) slik at vi slipper å sjekke tiden på mobilen (og kontaminere denne med blodsøl og radioaktivitet).	Montere nye lamper ved arbeidsstasjonene og kjøpe inn klokke til lab'ene.	Klokker montert		Utført
	(7a123y Wiig, kontor)	Godt lys på pult ved bruk av ekstralys.				ok
	7A132aY (Andre rom, Gullberg)	Lysbryter ødelagt i sem. rom. Ringde felles avdeling. Bad mig melde in via Lydia. Gjorde två meldinger (1+1 uke) i Lydia. Efter 2 uker ingen respons. Ej möjligt att se i Lydia vad som hänt med sak. Gick upp till Eiendomsavdelning, bankade på dörr (ej tillgång). Person kom ner oich tittade på lysbryter, är satt på saken. Förtalte att Lydia fungerar dåligt, dvs oftast ej möjligt att se fremdrift av saker i Lydia etc.	Rutiner för hur uppkläring av saker som melds in via Lydia behöver ordentlig genomgång. - kanske fellesavdelnign kunde vara lite mer serviceminded? - varför fungerar ikke Lydia? - om ansatte själva skall kontakta Eiendomsavdelnignen för att få lysbryter fixade, kanske de åtminstone kan få tillgång till Eiendomsavdelningens kontor. Annan lösning är att informera hur får kontakt	Lydia Bård Vedr. Klage på service		utført sett

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
		Konklusjon: (3 uker senere) Rutiner for å melda inn saker via Lydia fungerer dårlig.	med Eiendomsavdelingen på huset bättre. - se over rutiner rent generelt			
Inneklima, luftkvalitet	7c123dy (kontor Bojovic)	Om vinteren er det av og til for kaldt på mitt kontor selv om temperaturjusterer står på + markøren.	Kanskje det ville være billigst å ha noen elektrisk alternative oppvarmingskilder på kontorer som er litt kaldere i.	Snakket med Bojovic ekstra klær ikke mulig med ovn		utført
	7A113Y (kontor, Kuche-Gullberg)	Torrt inneklima.	Løsning: måle. Bruker ville ikke måle over tid. Problemet er ikke så stort. Utgår.	Bård		Utgår
	7B101cY (Lab, Grønning)	Det ene avtrekkskåpet er underkjent, og har vært det siden 11.11.13	Løsning: Arbeid er bestilt og i gang	Bård	mai	Under arbeid
Ergonomi	7c123dy (kontor Bojovic)	I løpet av tung og langvarig arbeid jeg har utviklet begynnelse av carpal tunnel syndrome i høyre hånd pga en uergonomisk mus.	Kanskje vi kunne få muligheten til å velge hverdags kontor utstyr som kunne være mer ergonomisk. Løsning: Tilbud om besøk av fysioterapeut. Ville ikke det, men ba om MouseTrapper, og har fått det.	Linda	mai	Utført
Bruk av verneutstyr						

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	7913, 7914-7917, 7918-7921 (Parkbygget , Rygh)	Har gjentatte ganger påpeika til HMS-avdelinga at det bør bli utført masketest (dvs sjekke om masker passer og fungerer etter hensikt). Dette blir ikkje tatt tak i av HMS-avdelinga. Har sjølv utvikla allergi pga bruk av maske som ikkje var tilpassa.		Denne må nok Rygh ta direkte med HMS seksjonen		Utgår
Avfalls- håndtering						
Radioaktivitet						
Cytostatika						
Dyreforsøk						
Annet	7a121y (kontor, Bramham)	Ingenting å melde				
	7C115dY (kontor)	Ingenting å melde				
	7C113dy (kontor Stuhr)	Ingenting å melde				
	(7a123y Wiig, kontor)	Stort sett fornøyd.				

Tema	Rom/Lab	Problem	Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
	Sluse grå sone Dusj 7. et	Gulvet i dusjen er en midlertidig anordning. Den er ikke bra og bør fikses.	Slusene skal sees under ett, og ev gjøres endringer på flere. Dermed avventer denne konkrete saken.	Bård		Under arbeid

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 35/15

Møte: 3. september

UIBs satsning på toppforskning: Kandidater fra instituttet

Det vises til vedlagte brev fra fakultetet med utlysningstekst.

Instituttets forskningsgruppeledere ble i epost datert 10.08.15 bedt om å komme med forslag til kandidater innen 1. september. Gitt at vi har aktuelle kandidater, vil vi konkretisere en søknad(ene) til fakultetet innen 15. september.

Da frist for tilbakemeldinger ikke er utløpt før sakspapirene sendes ut, vil Instituttleder orientere om tilbakemeldingene i møtet.

Instituttrådet inviteres til å komme med innspill til saken.

27.08.15 ODÅ

Institutt for klinisk odontologi
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1
Klinisk institutt 2

Referanse

2015/8297 INSE

Dato

30.07.2015

UiB-satsing på toppforskning – utlysning av rekrutteringsmidler

For å styrke arbeidet med å utvikle flere verdensledende fagmiljøer har Kunnskapsdepartementet for 2015 bevilget 100 mill. kr., hvorav Universitetet i Bergen er tildelt 13,7 mill. Disse midlene vil bli brukt til å rekruttere internasjonale toppforskere. Det forutsettes at ordningen styrkes med nye bevilgninger fra departementet.

UiB samarbeider med Bergens forskningsstiftelse (BFS), som bidrar med en ramme på 68,5 millioner over 5 år til UiBs toppforskningsprogram.

I fordelingen av KD-midler til rekruttering av toppforskere er institusjonene tildelt midler etter uttelling på utlysninger som SFF, SFI, FRIPRO, ERC og koordinatorroller i prosjekter innenfor EUs rammeprogram. KD legger til grunn at institusjonene som har hatt uttelling på samtlige av disse konkurransearenaene i perioden 2009-2013 har best forutsetninger for å knytte til seg internasjonalt ledende forskere. Det er viktig at miljøet kandidatene skal komme til allerede er internasjonalt anerkjent, slik at det også er faglig attraktivt å komme til UiB.

Det vises til UiBs utlysning av midler til rekruttering av internasjonale toppforskere (vedlegg), med søknadsfrist 1.11.2015 (sak 2015/7373-HEES). Søknadsrammen for denne utlysningen er inntil 4 mill. kroner pr. år over 5 år og hvert fakultet vil få muligheten til å foreslå to kandidater.

I tråd med retningslinjer i utlysningen bes instituttene i samarbeid med fagmiljøene å finne fram til mulige kandidater. Forskningsgruppen som vedkommende vil bli en del av bes i samarbeid med kandidaten å utarbeide en søknad inkludert budsjett etter vedlagte utlysning og budsjettmal.

Det forventes at kontorplass, laboratoriefasiliteter, teknisk og administrativ støtte vil tilbys gjennom instituttet vedkommende vil bli tilknyttet. Instituttens frist for oversending av anbefalte kandidater og foreløpige søknadsskisser settes til **15. september 2015**. Søknadsskissene legges inn på denne saken.

Vennlig hilsen

Eyvind Rødahl
prodekan

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Vedlegg:

UiBs satsing på toppforskning – utlysningstekst

Budsjettmal

Verdensledende miljø – UiBs brev om satsing på toppforskning

Call for nominations - Building world leading research

The University of Bergen is a research university with a high international profile that is committed to academic and research excellence. It emphasises basic research, research-based teaching and the development of academic disciplines.

The University of Bergen (UiB) is an internationally recognised research university. Academic diversity and high quality are fundamental for us. UiB is the most cited university in Norway.

There are six faculties at UiB and a total of 14,500 students at the university. Around 1,550 are international students. The UiB employs 3,500 staff. PhD candidates are paid employees of staff, making the doctoral degree at UiB particularly attractive for rising talent. About one in three graduating doctors are from outside Norway. For more information: www.uib.no/en

The University of Bergen aims to organise world leading research in selected fields by attracting internationally recognised researchers, supported by special funds made available by the government. This effort is a part of a national plan to strengthen the prerequisites for making long-term and strategic priorities that are important in order to achieve high quality. The Bergen Research Foundation funds future research leaders in the Bergen-region and therefore co-funds this programme at the University of Bergen.

The faculties at the University of Bergen are invited to identify research groups that can recruit an international recognized researcher, with the aim to develop the research and the group to become world leading. When identifying the research group the faculties should focus on groups that have, or have the potential for, Norwegian Centres of Excellence (SFF), Centres for Research-based Innovation (SFI), Centres for Environmental-friendly Energy Research (FME), Independent projects (FRIPRO) from the Norwegian Research Council (RCN), co-ordinated EU-projects and ERC-grants.

The international recognized researcher will be offered a permanent position as professor, together with resources such as postdoc- and PhD-positions, adjunct professor positions and necessary infrastructure.

The funding can be maximum 4 million NOK each year, for 5 years.

Each faculty at the University of Bergen can nominate up to two candidates (Bergen Museum and Sars max 1 each).

The identified research group should develop an application together with their candidate, according to the below mentioned criteria. Application deadline: **1.11.2015**.

The UiB-department and faculty are expected to supply office facilities, laboratory facilities (if necessary), and administrative and technical support for the candidate and the research group.

A panel of 5-6 members will evaluate the proposals and rank them. If necessary, the panel will ask for scientific evaluation by external experts, to ensure the quality of the evaluations. Deadline for ranking: **10.1.2015**.

The University Board makes the final decision at their meeting in **February 2016**.

Cross-disiplinary applications are encouraged (but not mandatory).

The awarded researcher and the research group will be evaluated after 3 and 6 years.

The proposal criteria:

- The candidate:
 - Has at least 7 years of experience since completion of PhD, and should be at least at the scientific level of an ERC CoG-holder (see: <http://erc.europa.eu/funding-and-grants/funding-schemes/consolidator-grants>).

- Is expected to be an active researcher who has a track-record of significant research achievements *in the last 7-10 years*.
 - Is an exceptional leader in terms of originality and significance of his/her research contributions.
 - Has a proven ability to obtain external funding for research projects
- The proposal should be written in English, be maximum 10 pages and include:
 - A description of the research group and the status of the research front of the relevant research theme.
 - A plan to develop the research and the group, and how the candidate will contribute to achieve the goal of becoming world-leading.
 - A detailed budget (use template provided here)
 - CV, including a "Ten-year track record" (as defined in the ERC-Adv. Grant application criteria, see below)
 - A written commitment from the candidate

Evaluation:

The candidate:

- Academic ability – scholarly work.
- Potential to help an internationally recognized research group become world-leading.

The proposal:

- Quality of research
- The research group (potential)
- Work plan

Guide for writing track records:

Text is copied and adjusted from "[ERC Work Programme 2015](#)" and the "[Ten-year track record for AdvG](#)"

In their 7-10 year track record, the candidate should list:

1. **Up to ten representative publications, from the last 7-10 years, as main author** (or in those fields where alphabetic order of authorship is the norm, joint author) in **major international peer-reviewed multi-disciplinary scientific journals** and/or in the **leading international peer-reviewed journals and peer-reviewed conferences proceedings** of their respective research fields, also indicating the number of citations (excluding self-citations) they have attracted (if applicable);
2. **Research monographs and any translations thereof** (if applicable);
3. **Granted patents** (if applicable);
4. **Invited presentations to peer-reviewed, internationally established conferences** and/or **international advanced schools** (if applicable);
5. **Research expeditions** that the applicant Principal Investigator has led (if applicable);
6. **Organisation of international conferences** in the field of the applicant (membership in the steering and/or organising committee) (if applicable);
7. **Prizes/ Awards/ Academy memberships** (if applicable);
8. **Major contributions to the early careers of excellent researchers** (if applicable);
9. **Examples of leadership in industrial innovation or design** (if applicable).

Arkivkode:

Sak nr.:

Rådsstyresak: 36/15

Møte: 3. september

Årsmeldinger for instituttets sentra

Instituttets ansatte deltar i tre sentre (senterleder i parentes):

- Senter for fremragende forskning: CCBIO (Lars Akselen)
- K.G. Jebsen Senter for forskning på nevropsykiatriske lidelser (Jan Haavik)
- K.G. Jebsen Brain Tumour Research Centre (Rolf Bjerkvig)



Centre for
Cancer Biomarkers
Norwegian Centre of Excellence – University of Bergen



Sentrene er tett integrert i virksomheten på ulike måter og Institutttrådet orienteres med dette om aktiviteten gjennom sentrenes årsberetninger.

(K.G. Jebsen Brain Tumour Research Centre ble etablert i 2014 og har derfor ikke levert sin første årsmelding ennå.)

Forlag til vedtak:

Institutttrådet tar saken om sentrenes årsmeldinger til orientering.

Vedlegg:

CCBIOs årsmelding: <http://www.uib.no/en/ccbio/73609/ccbio-annual-report#> (denne blir delt ut i møte)

K.G. Jebsen Senter for forskning på nevropsykiatriske lidelsers årsmelding for 2014

27.08.15/ODÅ